



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Управление образования Карабашского городского округа»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа – интернат» г. Карабаша

456140 Челябинская область, г. Карабаш, ул. Кузнецова, д. 6.

Телефон: 8 (351) 53 5 – 55 – 40

Факс: 8 (351) 53 5 – 55 – 40

Сайт: www.kshi.-karabash.social-host.ru

E – mail: kshi@inbox.ru

Принято на педагогическом совете.

Протокол № 1 от 28.08.2020

Утверждаю:

Директор



И.В. Климова

«28» 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об интернате в
МКОУ «ОШИ» г. Карабаша

Карабаш
2020 г.

1. Общие положения

1.1 Интернат при школе является объектом социальной инфраструктуры для детей. Он создан в целях:

- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;
- формирования у них навыков самостоятельной жизни;
- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих на расстоянии свыше 3 км от нее и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения.

Создание и функционирование интерната при школе (далее - интернат) регламентируется положением, основанным на следующих документах:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- Федеральный Закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях" СанПиН 2.4.2.3286-15 и др.
- «Санитарными правилами устройства, оборудования, содержания и режима специальных общеобразовательных школ-интернатов для детей, имеющих недостатки в физическом и умственном развитии».

1.2. Основными задачами создания интерната являются:

- организация проживания обучающихся при школе при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы;
- обеспечение гарантий получения доступного обязательного общего среднего образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- организация проживания обучающихся в непосредственной близости от школьного здания для активного участия их во внеклассной воспитательной работе;
- удовлетворение образовательных запросов населения.
- Возможность постоянного или временного (на определенный срок) функционирования интерната заявлена в уставе школы как одним из условий организации образовательного процесса.

1.3. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.

1.4. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется общеобразовательным учреждением исходя из запросов населения и наличия условий для проживания (на базе школы - из расчета 10% мест от общей вместимости образовательного учреждения).

1.5. Руководство интернатом возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения, структурным подразделением которого он является.

2. Организация деятельности интерната

2.1. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся:

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- комнаты для самоподготовки, комнаты для отдыха (возможно совмещение);
- туалетные комнаты для мальчиков и девочек;
- помещение для личной гигиены девочек;
- раздевалка для хранения верхней одежды;
- медицинский кабинет, изолятор;

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения общеобразовательного учреждения (актовый и физкультурный залы, читальный зал библиотеки, технические мастерские, спортивные площадки и т. д.).

Все жилые помещения подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования. В августе интернат проходит контрольную проверку готовности помещений к началу учебного года.

2.2. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) руководителем общеобразовательного учреждения в течение всего учебного года и оформляется приказом по школе. Порядок приема определяется положением об интернате при школе. Родители обучающихся (законные представители) знакомятся с этим положением.

По заявлению родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательного учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в уставе общеобразовательного учреждения, или ежедневной своевременной доставки ученика к началу учебных занятий.

Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность

продолжения обучения по месту временного пребывания (возможно с изменением формы получения образования).

2.3. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 5-разовое питание.

2.4. Смена постельного белья производится в установленные сроки – 1 раз в 2 недели.

В бытовом помещении выделено место для индивидуального сбора грязного белья, хранения стирально-моющих принадлежностей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.5. Работодателем для работников интерната, является образовательное учреждение, прием работников (воспитателей), осуществляется руководителем школы.

Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, положением и иными предусмотренными этим положением локальными актами общеобразовательного учреждения.

2.6. В интернате в обязательном порядке ведется книга проживающих в нем обучающихся и документация учета их ежедневного пребывания.

2.7. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется штатным медицинским работником.

3. Организация быта обучающихся

3.1. На время проживания в интернате, обучающиеся обеспечены столами, кроватью, мягкой мебелью, матрасом, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т. п.), принадлежностями для уборки помещений. В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

3.2. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения.

3.3. В интернате составляется график дежурства детей в жилых помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.4. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

3.5. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

3.6. Воспитатели и ночные помощники воспитателей несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы согласно графику сменности, о

чем лично производят запись в журнале регистрации детей и расписываются в приеме и сдаче смены.

4. Правила поведения и проживания в интернате.

4.1. Все обучающиеся, воспитанники, проживающие в интернате должны соблюдать режим дня, установленный в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами.

4.2. Обучающиеся, воспитанники, проживающие в интернате, вправе самостоятельно распоряжаться свободным временем, в соответствии с утверждённым режимом дня.

4.3. Обучающиеся, воспитанники, проживающие в интернате, имеют право на выезды домой по обязательному письменному согласованию с родителями (законными представителями).

4.4. В случае если обучающийся, воспитанник после отъезда домой не может своевременно вернуться в интернат, то его родители (законные представители) обязаны проинформировать об этом воспитателя, классного руководителя или директора школы.

4.5. Обучающимся, воспитанникам интерната запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. Обучающиеся, воспитанники обязаны соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах, проводить ежедневную самостоятельную уборку в соответствии с графиком дежурства, поддерживать порядок и дисциплину на территории интерната, бережно относиться к имуществу школы-интерната.

4.7. Обучающиеся, воспитанники обязаны соблюдать правила пользования сантехническим оборудованием, установленным в местах общего пользования, не допуская их поломки или засорения.

4.8. В интернате запрещается использование электрических приборов, телефонов и зарядных устройств, компьютерной или теле-аудио техники, создающей пожароопасную ситуацию.

4.9. Одежда и сменная обувь обучающихся, воспитанников должна быть опрятной и чистой.

4.10. Обучающимся, воспитанникам рекомендуется сдавать на хранение документы и материальные ценности воспитателям (по согласованию с родителями).

4.11. Администрация школы-интерната не несет ответственности за сохранность документов и материальных ценностей обучающихся,

воспитанников, оставленных без присмотра и не сданных на хранение воспитателю.

4.12. Строго запрещается использование сотовых телефонов во время приема пищи, самоподготовки, воспитательских мероприятий, ночного сна.

4.13. При нарушении одного из пунктов раздела 4, администрация школы имеет право исключить ребенка из интерната.

5. Права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса интерната.

5.1. Права и обязанности работников школы-интерната (воспитателей и помощников воспитателей) и воспитанников определяются Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением, должностными инструкциями.

5.2. Воспитатель интерната отвечает:

- за состояние и организацию образовательной и досуговой деятельности;
- за правильное систематическое ведение установленной документации;
- за охрану жизни и здоровья воспитанников и период пребывания в интернате.

В обязанности воспитателя входит:

- проведение с детьми во внеурочное время коррекционно-воспитательной работы;
- организация самостоятельных занятий учащихся по выполнению домашних заданий;
- наблюдение за этими занятиями и оказание учащимся необходимой помощи.

Воспитатели несут ответственность:

- за качество воспитательной и коррекционной работы с учащимися;
- за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения учащихся в интернате;
- охрану и укрепление здоровья детей;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и для работы с учащимися;
- поддерживают связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников;
- следят за организацией питания учащихся;
- совместно с воспитанниками принимают меры по улучшению быта обучающихся, посильному украшению помещений (например, озеленению), облагораживанию территории.

Воспитатели работают по графикам и планам, утвержденным директором школы.

Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с воспитанниками.

5.3. Воспитанники участвуют в самоуправлении интерната, организуют дежурство, поддерживают сознательную дисциплину.

5.4. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала (технического служащего и помощников воспитателя) интерната определяются должностными инструкциями в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников школы-интерната.