

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа – интернат» г. Карабаша

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКОУ «ОШИ» г. Карабаша
Протокол № 3
от «28» 12 2022г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор:

И.В. Климова

«28» 12 2022г

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МКОУ «ОШИ» г. Карабаша и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «ОШИ» г. Карабаша и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - АООП ОО УО), Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа – интернат» г. Карабаша (далее — школа-интернат).

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации школой-интернатом основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы о приеме лица на обучение.

2.2. При приеме в первый класс ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору школы-интерната в течение двух рабочих дней после приема документов.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по АООП ОО УО ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору школы-интерната в течение одного рабочего дня после приема документов.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одного варианта АООП ОО УО на другой;
- в случае изменения формы образования или формы обучения;
- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану;
- при организации обучения по АООП ОО УО на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, детей с ОВЗ.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором школы-интерната.

3.3. Ответственное лицо получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору школы-интерната в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях организации обучения по АООП ОО УО индивидуально на дому директор издает приказ в сроки и порядке, предусмотренном нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в школе не осуществляется.

4.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме обучающимся, например по причине беременности и родов, временного переезда в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае в порядке, предусмотренном настоящим локальным актом путем изменения или прекращения образовательных отношений (разделы 3 и 5) и действующим законодательством.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ школы об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования ответственное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из школы-интерната в связи с получением образования ответственное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору школы-интерната в течение одного календарного дня с даты решения педагогического совета.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы-интерната.