

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа – интернат» г. Карабаша

«Утверждено»
Директор МКОУ «ОШИ» г. Карабаша

И.В. Селимова
« 20 » г.

Положение

о службе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения
обучающихся, воспитанников с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности Службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения (далее - Служба сопровождения) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа – интернат» г. Карабаша (далее школа-интернат)

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

реализовывать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса; оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей; создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.

1.3. Служба сопровождения является структурным подразделением образовательного учреждения, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся школы-интерната. Состав: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума); учитель-логопед; педагог-психолог; социальный педагог; учитель начальных классов (классный руководитель); врач (мед.сестра) ОО.

1.4. Все специалисты службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться учителя, воспитатели, родители учащихся, руководители кружков (секций), преподаватели,

1.5. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ,

примерным положением о психолого-педагогическом консилиуме в образовательной организации, утвержденном министерством просвещения РФ №93 от 09.09.2019г., этическими кодексами психолога и социального работника, настоящим Положением, уставом школы-интерната, приказами директора ОО.

1.6. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг; работа по методу междисциплинарной команды.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения школы – интерната заключается в организации психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов личности воспитанников, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;

- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;

- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного маршрута; участие специалистов сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся;

- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса - обучающихся, педагогов, родителей;

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;

- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;

- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогических работников, родителей;

- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов и родителей.

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами конкретного образовательного учреждения. Специалисты службы сопровождения организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в пункте

1.6. данного Положения согласно своих должностных инструкций.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения

являются:

- организация годового и текущего планирования деятельности Службы сопровождения;

- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ;

- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;

- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

3.2. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы на психолого-медико-педагогическом консилиуме.

3.3. Рекомендации по коррекции образовательного маршрута, выбора формы обучения, переводу обучающихся на следующий год обучения, выбору формы промежуточной аттестации для отдельных обучающихся.

3.4. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения образовательного учреждения оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

3.4. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4. Основные направления деятельности Службы сопровождения

К основным направлениям деятельности Службы сопровождения относятся:

- психосоциальная диагностика - проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление потенциальной и реальной групп социального риска;

- психокоррекционная работа - совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, с целью оказания помощи в разработке психокоррекционных и индивидуальных программ;

- психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта;

- социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных

неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

-организационно-методическая деятельность - проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию); участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации;

5. Документация Службы сопровождения

5.1. Годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

5.2. План-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей.

5.3. Карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения учащихся, воспитанников, нуждающихся в комплексном сопровождении (не подлежат огласке за пределами Службы сопровождения).

5.4. Список детей, нуждающихся в сопровождении.

5.5. Годовой анализ работы Службы сопровождения.

5.6. Специалистами Службы сопровождения дополнительно ведется служебная документация согласно должностным инструкциям и положениям о кабинетах, утвержденных руководителем образовательного учреждения.

5.7. Должностные инструкции и Положения о кабинетах находятся у специалистов и (или) руководителя Службы сопровождения.

6. Обязанности и права работников специалистов Службы сопровождения

6.1. Руководитель (председатель) Службы сопровождения — заместитель директора школы:

- организует работу Службы сопровождения;
- формирует состав участников для очередного заседания;
- формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;

• координирует связи Службы сопровождения с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;

• контролирует выполнение рекомендаций Службы сопровождения;

• дает рекомендации по дальнейшему обучению и воспитанию.

6.2. Педагог-психолог

• Осуществляет психологическую диагностику детей и подростков, выявляет индивидуальные особенности интеллектуальной, эмоционально-волевой и личностной сфер ребенка; определяет круг значимых проблем, анализирует данные документов, беседы с родителями и результаты обследования.

• Оформляет документацию установленного образца по результатам обследования соответствующими индивидуальными рекомендациями, участвует в определении типа обучения ребенка.

• Участвует в предварительном обсуждении данных обследования с другими специалистами специалистами Службы сопровождения.

• Оказывает консультативную и методическую помощь родителям и специалистам, принимающим непосредственное участие в воспитании и обучении ребенка. В необходимых случаях проводит работу со всеми членами семьи.

- Несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения психологического исследования, соблюдения правил санитарии и противопожарной безопасности.

- Разрабатывает индивидуальную программу развития, коррекционно-развивающие программы, комплекс мероприятий по психолого-социально-педагогическому сопровождению, систему отслеживания динамики развития ребенка по каждому выбранному направлению коррекционно-развивающей работы, проводят консультации педагогам и родителям с выработкой дальнейших рекомендаций;

6.3. Логопед

- Выявляет детей, имеющих речевые нарушения различного генеза;
- Проводит углубленное логопедическое обследование детей и подростков для определения уровня речевого развития, выявление специфических речевых нарушений и структуры дефекта;

- Оформляет документацию установленного образца по результатам обследования детей, определяет тип образовательного учреждения для ребенка;

- Несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка при проведении обследования, соблюдает правила производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- Разрабатывают индивидуальную программу развития, коррекционно-развивающие программы, комплекс мероприятий по психолого-социально-педагогическому сопровождению, систему отслеживания динамики развития ребенка по каждому выбранному направлению коррекционно-развивающей работы, проводят консультации педагогам и родителям с выработкой дальнейших рекомендаций;

6.4. Учитель-дефектолог

- Проводит педагогическое изучение детей, используя различные организационные формы диагностической работы;

- Совместно с другими специалистами участвует в комплексном обследовании особенностей познавательной деятельности, личности и эмоционально-волевой сферы детей и подростков с проблемами в обучении, поведении, общении;

- Несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время педагогического обучения и проведения коррекционных занятий, соблюдение правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- Разрабатывают индивидуальную программу развития, коррекционно-развивающие программы, комплекс мероприятий по психолого-социально-педагогическому сопровождению, систему отслеживания динамики развития ребенка по каждому выбранному направлению коррекционно-развивающей работы, проводят консультации педагогам и родителям с выработкой дальнейших рекомендаций;

6.5. Социальный педагог

- Социальный педагог изучает социально-педагогические особенности учащихся и их микросреды, условия жизни;

- Определяет задачи, формы, методы, социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем;

- Ставит «социальный диагноз», для чего проводит изучение личностных особенностей учащихся и их социально-бытовых условий жизни, семьи, социального окружения, выявляя позитивные и негативные влияния социума;

- Выступает посредником между учащимися и образовательным учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

- Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся и оказывает им своевременную социальную помощь и поддержку;

- Использует имеющийся арсенал правовых норм для защиты прав и интересов учащихся, осуществляя комплекс мероприятий по воспитанию и социальной защите учащихся в образовательном учреждении и по месту жительства;

- Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.

6.6. Учителя, работающие в классах

- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;

- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации;

- адаптируют программы по отдельным предметам/ образовательным областям и корректируют сам учебный процесс (сроки, содержание учебного плана, формы и методы обучения);

6.7. Школьный врач (медсестра)

- информирует о состоянии здоровья учащегося;

- дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка;

- обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации Службы сопровождения либо по мере необходимости).

7. Ответственность специалистов Службы сопровождения

7.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

- жизнь и здоровье детей во время проведения занятий;

- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;

- соблюдение прав и свобод личности ребенка;

- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

- ведение документации и ее сохранность;

7.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист(ы) Службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом РФ "Об образовании в РФ" № 273-ФЗ.