

СОГЛАСОВАНЫ

Заместитель Главы
администрации Карабашского
городского округа по
социальным вопросам

Е.И. Комарова

Начальник МКУ «Управление
образования Карабашского
городского округа»

З.И. Черепанова

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации
Карабашского городского
округа

18.03.2016 № 76

Глава администрации
Карабашского городского
округа

О.Г. Буданов

Изменения №2

к уставу Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа–интернат» г. Карабаша, зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №3 по Челябинской области 23.12.2011г. (запись в Едином государственном реестре юридических лиц №1027400684552).

1. Изложить Устав в новой редакции:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа – интернат» г. Карабаша, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании распоряжения администрации г. Карабаша Челябинской области от 18 июля 1995г. № 266, распоряжения администрации Карабашского городского округа Челябинской области от 03.10.2011г. №1516 «Об утверждении Перечня муниципальных учреждений Карабашского городского округа, типы которых подлежат изменению в целях создания казенных, бюджетных учреждений», Постановления Администрации Карабашского городского округа от 04.12.2015г. № 425 «О переименовании Муниципального специального (коррекционного) казенного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» г. Карабаша.».
- 1.2 Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа–интернат» г. Карабаша, сокращенное наименование МКОУ «ОШИ» г. Карабаша.
Место нахождения (юридический адрес): 456140 г. Карабаш, Челябинской области, ул. Кузнецова, д. 6, телефон: 2-35-93.
- 1.3 Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Карабашский городской округ Челябинской области в лице

администрации Карабашского городского округа (далее Учредитель), расположен по адресу: 456143 г. Карабаш, ул. Металлургов, д.3.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Карабашского городского округа осуществляет МКУ «Управление образования КГО».

- 1.4 Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевой счет, печать установленного образца, штамп и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Учреждение, как юридическое лицо, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.5 Учреждение создает условия для реализации гражданам Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.
- 1.6 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ «Об образовании в РФ») и другими Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Челябинской области, постановлениями и распоряжениями главы Карабашского городского округа, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарными правилами и нормами, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
- 1.7 Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента его регистрации как общеобразовательного Учреждения.
- 1.8 Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).
- 1.9 Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет Учредитель.
- 1.10 Учреждение не имеет филиалов.
- 1.11 Учреждение выдает своим выпускникам, лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам,

- свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 1.12 Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера.
- 1.13 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.14 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение функций, определенных его Уставом;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 1.15. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.
- 1.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 1.17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, определенном в Карабашском городском округе на основании Положения об оказании дополнительных платных услуг, утверждаемого Учреждением по согласованию с Учредителем.
- 1.18. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход бюджета Карабашского городского округа.
Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются нормативным правовым актом Учредителя.
- 1.19. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе, приносящие доход, определенный Уставом:
- образовательная деятельность сверх муниципального задания по основным общеобразовательным программам - образовательным

программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, адаптированным для обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

- предоставление в аренду и (или) в безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения после согласования с собственником муниципального имущества.

- 1.20. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 1.21. Медицинская деятельность в школе осуществляется медицинским персоналом, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями. Медицинский персонал наряду с директором Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режимы, качество питания обучающихся, ведет пропаганду медицинских знаний. Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству воспитанников, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболевания.
- 1.22. Организация питания обучающихся и воспитанников осуществляется в Учреждении в специально отведенном помещении, с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов. Воспитанники, не проживающие в Учреждении, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.
- 1.23. Воспитанники, проживающие в Учреждении в соответствии с установленными нормативами обеспечиваются питанием, мягким и жестким инвентарем.
- 1.24. Учреждение ведет воинский учет и бронирование военнообязанных в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.25. Социально-психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении осуществляется социальным педагогом и педагогом-психологом.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации, имеющих ограниченные возможности здоровья, на получение ими без дискриминации качественного общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в том числе коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения, а также социальное развитие этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В Учреждении образовательный процесс организован для обучающихся с легкой умственной отсталостью, умеренной умственной отсталостью, тяжелой умственной отсталостью, глубокой умственной отсталостью, тяжелыми и множественными нарушениями развития.

Для обеспечения возможности освоения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) содержания образования может быть применена сетевая форма с использованием ресурсов нескольких организаций, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.2. Основные цели Учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, их адаптация и интеграция в жизни общества;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ).

2.3. Цели Учреждения для образования детей с ОВЗ определяются необходимостью реализации прав личности такого ребенка на образование и трудовую подготовку, на создание максимально благоприятных условий для решения следующих задач:

- организация образовательного учебно-воспитательного процесса;
- определение содержания, методов обучения и воспитания в соответствии с познавательными возможностями, недостатками в физическом и психическом развитии и возрастными особенностями детей с ОВЗ, своеобразием его развития;

- обеспечение коррекции развития этих детей с целью дальнейшей их социализации в соответствии с нормами и правилами, морально-этическими, социально-правовыми ценностями, принятыми в современном обществе;
 - подготовка учащихся к самостоятельной жизни и труду.
- 2.4 Учреждение реализует следующие специальные общеобразовательные программы:
- начального образования;
 - основного общего образования, в соответствии с государственными образовательными стандартами и на основе соответствующих примерных образовательных программ для специальных (коррекционных) школ.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание на русском языке. Изучение русского языка, как государственного, является обязательным.
- 3.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:
- I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).
- Количество классов (групп) в Учреждении определяются Уставом в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.
- При проведении занятий по трудовому обучению и социально - бытовой ориентировке, факультативных занятий класс (группа) делится на две подгруппы. При делении на подгруппы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.
- 3.4. Классы комплектуются дифференцированно в количестве не более 15 человек. Учреждение принимает в соответствующие классы в порядке перевода обучающихся из других общеобразовательных организаций для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья при наличии свободных мест.
- 3.5. Учреждение обязано при приеме ребенка ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, заключить договор между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

- 3.6. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом директора Учреждения.
- 3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с областным базисным учебным планом и регламентируется расписанием занятий.
- 3.8. Обучающиеся, освоившие адаптированные образовательные программы переводятся в следующий класс.
- 3.9. Обучающиеся, не освоившие адаптированную образовательную программу вследствие сложной структуры дефекта переводятся на следующий год обучения по индивидуальным адаптированным образовательным программам.
- 3.10. В целях профилактики безнадзорности и правонарушений, несовершеннолетних Учреждение:
- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в обучении, развитии, поведении;
 - выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
 - выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
 - обеспечивает организацию в Учреждении спортивных секций, кружков и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
 - осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- 3.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.12. Обучение в Учреждении завершается аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению, состоящему из двух этапов: практической работы и собеседования по вопросам материаловедения и технологии изготовления изделия. Обучающиеся Учреждения могут быть освобождены от аттестации по состоянию здоровья в порядке, определенном Министерством общего и профессионального образования РФ и Министерством здравоохранения РФ. Указанные сроки обучения могут быть увеличены на I год за счет открытия подготовительного класса.
- 3.13. В подготовительный класс принимаются дети с недостаточным уровнем подготовленности к обучению. Целью подготовительного класса является также уточнение диагноза ребенка в процессе

образовательной и лечебной работы, определение адекватности форм организации обучения и воспитания. Наполняемость подготовительного класса не должна превышать 6-8 человек.

- 3.14. В первые четыре года осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности ученика с ограниченными возможностями здоровья, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм, методов организации образовательного процесса. Воспитанникам прививается интерес к получению знаний, формируются навыки учебной деятельности, самостоятельности. Проводится работа по общему и речевому развитию воспитанников, коррекции нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах, поведении.
- 3.15. В старших классах (группах), воспитанники получают знания по общеобразовательным предметам, имеющим практическую направленность и соответствующие их физическим и психическим возможностям, навыки по различным профилям труда.
- 3.16. У воспитанников формируют навыки самостоятельной работы. С этой целью они включаются в трудовую деятельность в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях.
- 3.17. В Учреждении организуется обучение разным по уровню сложности видам труда с учетом интересов воспитанников и в соответствии с их физическими и психическими возможностями, с учетом местных условий, потребности в рабочих кадрах, возможностей трудоустройства выпускников, продление их обучения в специальных группах учреждения, начального профессионального образования.
- 3.18. Для обучающихся, имеющих специфические речевые нарушения, организуются групповые (2-4 человека) и индивидуальные логопедические занятия.
- 3.19. В Учреждении устанавливается режим занятий для обучающихся. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года длится не менее 34 недель. Продолжительность каникул составляет не менее 30 дней. Учебный год состоит из 4-х четвертей четвертей.
Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения Педагогического совета Учреждения и по согласованию с Учредителем. Данная деятельность не относится к предпринимательской.
- 3.20. Учреждение предоставляет возможность обучения (по решению Педагогического совета) по индивидуальным учебным планам и программам в рамках государственного общеобразовательного стандарта с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). Основанием для предоставления Учреждением

обучения по индивидуальным учебным программам является заключение врачебно-консультационной комиссии. Учреждение Обеспечивает занятия на дому обучающихся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Челябинской области выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, вводится журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

IV. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4. В соответствии с договором Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества.
- 4.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.2. При осуществлении права оперативного управления закреплённым имуществом Учреждение обязано:
 - эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
- 4.3. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества. Изъятие или отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, допускается только по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 4.4. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с утверждённой бюджетной сметой.
- 4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
 - средства, получаемые Учреждением в соответствии с утверждённой сметой;
 - бюджетные и внебюджетные средства;
 - имущество, переданное Учреждению в оперативное управление Собственником;
 - средства, полученные от родителей (законных представителей), за

- предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
 - доходы, полученные от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
 - другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования из бюджета Учредителя.
- 4.7. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного обучающегося. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, в то же время подконтрольно и подотчетно в расходовании бюджетных средств перед Учредителем и Собственником.
- 4.8. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, в которой отражены все доходы Учреждения, в том числе и от осуществления предпринимательской деятельности.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законодательством РФ и настоящим Уставом.
Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.
Формами самоуправления Учреждения являются:
- 5.1.1. Попечительский совет;
 - 5.1.2. Педагогический совет;
 - 5.1.3. Общее собрание работников Учреждения.
- 5.2. Общее руководство Учреждением осуществляет Попечительский совет, который вправе решать все вопросы управления Учреждением, кроме отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя. К исключительному ведению Учредителя относятся:
- 5.2.1. внесение изменений в Устав Учреждения;
 - 5.2.2. определение структуры Учреждения и организация управления им;
 - 5.2.3. определение основных направлений и видов деятельности Учреждения, утверждение учебных планов и отчетов об их выполнении;
 - 5.2.4. внесение дополнительных вкладов в имущество Учреждения;
 - 5.2.5. решение вопросов, связанных с ликвидацией или реорганизацией Учреждения.

- 5.3. Учредитель принимает решения, которые обязательны к исполнению директором, Попечительским Советом и работниками Учреждения.
- 5.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.
- 5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию и имеющий опыт работы в учреждении данного типа.

Директор Учреждения может быть назначен распоряжением Учредителя. При назначении директора Учреждения на должность директора с ним заключается договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность директора, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных законодательством.

Директор Учреждения несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

- 5.6. Директор Учреждения во всей своей деятельности подотчетен Попечительскому совету Учреждения.
- 5.7. К компетенции директора относятся:
 - 5.7.1. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;
 - 5.7.2. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством и Уставом учреждения;
 - 5.7.3. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным законодательством и актами местного самоуправления;
 - 5.7.4. Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений;
 - 5.7.5. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
 - 5.7.6. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах средств Учреждения;
 - 5.7.7. Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;

- 5.7.8. Принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, вытекающих из его Устава в пределах, допускаемых законодательством.
- 5.8. Директор издает локальные акты в форме приказов, обязательных для лиц, относящихся к персоналу Учреждения, утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, график работы и расписание занятий, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения.

VI. ДОКУМЕНТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Сделки и иные действия от имени Учреждения совершаются директором или лицом, уполномоченным, надлежаще оформленной доверенностью, подписанной директором Учреждения. Финансовые документы Учреждения подписываются директором и главным бухгалтером либо, лицом уполномоченным, надлежаще оформленной доверенностью, подписанной директором и главным бухгалтером Учреждения.
- 6.2. Исходящие документы оформляются на бланках Учреждения.
- 6.3. Документы Учреждения заверяются круглой печатью, которая находится у директора Учреждения.
- 6.4. Локальными правовыми актами Учреждения, являются документы, регламентирующие деятельность Учреждения по всем направлениям деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧСТАНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

- 7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:
- обучающиеся, воспитанники;
 - педагогические работники;
 - родители (законные представители) обучающихся.
- Кроме того, в данном разделе рассматриваются права и обязанности иных работников Учреждении, не относящихся к категории педагогического персонала.
- 7.2. Обучающиеся, воспитанники Учреждения имеют право на:
- получение бесплатного специального (коррекционного) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 - возможность получения образования независимо от национальности, расы, языка, пола, места жительства, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, наличия судимости

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами, по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Учреждения;
- участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, свободу выражения собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в каникулярные дни;
- всестороннее физическое развитие, занятия определённым видом спорта в различных оздоровительных секциях, право на квалифицированное медицинское обслуживание и профилактическое обследование;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня, при условии согласия этого образовательного учреждения и успешного прохождения аттестации.

Учреждения своевременно предоставляет информацию о различных категориях обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке государства в управление образования, органы опеки и попечительства и др.

Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать Правила внутреннего учебно-воспитательного распорядка для обучающихся и воспитанников школы-интерната, выполнять законные требования работников Учреждения;
- посещать учебные занятия;
- вести здоровый образ жизни; приобретать навыки в области гражданской обороны.

7.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества,

- антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
 - производить любые действия, влекущие за собой опасные для окружающих последствия;
 - применять методы физического и психического насилия, запугивания и вымогательства по отношению к обучающимся Учреждения;
- 7.4. Обучающиеся Учреждения привлекаются к самообслуживанию и другим видам общественно полезного труда с учетом возраста, пола, физических возможностей, норм и требований гигиены и охраны здоровья. Контроль над соблюдением санитарно-гигиенических норм труда и техники безопасности возлагается на директора Учреждения, медицинский персонал, учителей, классных руководителей.
- 7.5. Освобождение обучающихся от уроков для участия в спортивных и иных мероприятиях может допускаться только в исключительных случаях, на основании приказа Директора Учреждения.
- 7.6. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников Учреждения имеют право:
- Выбирать форму получения образования;
 - защищать законные права и интересы детей;
 - участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
 - дать ребенку общее образование в семье в соответствии с законодательством РФ;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своего ребенка;
 - вносить предложения по собственному участию и участию своих детей в жизни Учреждения с учётом индивидуальных способностей и возможностей;
 - выбирать и быть избранным в родительский комитет Учреждения; Попечительский совет, Совет профилактики;
 - обращаться в службу школьной медиации Учреждения по вопросам, связанным с решением конфликтных ситуаций;
 - посещать уроки учителей в классе, где обучается ребёнок, с разрешения директора и согласия учителя, ведущего урок;
 - посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
 - вносить добровольные пожертвования в любой форме взносы для развития Учреждения;
 - оказывать помощь Учреждению в поисках источников дополнительного финансирования для организации внеурочной работы с обучающимися по интересам.
- 7.7. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - создавать необходимые условия для получения своими детьми общего образования;
 - нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря и другого имущества Учреждения;
 - помогать учителям класса в организации учебно-воспитательного процесса и внешкольной работы с детьми;
 - обеспечить посещение детьми учебных занятий;
 - посещать проводимые Учреждением родительские собрания.
- 7.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Для них обязательны следующие документы:
- личное заявление;
 - паспорт;
 - справка из информационного центра МВД об отсутствии (наличии) судимости;
 - трудовая книжка;
 - медицинская книжка или справка медицинского учреждения об отсутствии противопоказаний для работы в школе;
 - документ об образовании.
- При приёме на работу Директор Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:
- коллективным договором;
 - Уставом Учреждения;
 - правилами внутреннего трудового распорядка;
 - должностной инструкцией;
 - приказом об охране труда и соблюдения правил техники безопасности;
 - другими документами, касающимися работы.
- 7.9. На должность главного бухгалтера (если данная должность предусмотрена штатным расписанием Учреждения) принимаются лица, имеющие необходимые квалификационные знания, высшее образование.
- 7.10. Другие работники принимаются на работу в соответствии с имеющейся специальностью.
- К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в ст. 331 ТК РФ.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Срок действия договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении. Работники Учреждения имеют

право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- руководствоваться должностной инструкцией и иными локальными актами Учреждения;
- выполнять решение органов управления Учреждения.

Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- методы оценки знаний обучающихся (выбор учебников и учебных пособий) осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определяемым Учреждением;
- повышение квалификации. С этой целью Учреждение создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- участие в управлении Учреждением;
- на сокращенную рабочую неделю - не более 36 часов;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности;
- дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- обеспечить получение обучающимися основного общего образования, знаний, умений, навыков в рамках основных требований;
- соблюдать Устав Учреждения, выполнять решения педагогического совета и других выборных органов;
- обеспечивать высокое качество обучения по своему предмету, соответствующее обязательным государственным требованиям;
- соблюдать в учебном процессе все требования техники безопасности;
- повышать уровень профессионального мастерства и внедрять новые

- формы и методы преподавания;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
 - дифференцированно подходить к обучающимся, развивать их способности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и условий их жизни;
 - принимать активное участие в оформлении кабинетов, в создании учебно-дидактических пособий;
 - формировать у обучающихся сознательное отношение к труду, оказывать им помощь в выборе профессии, стимулировать в них развитие деловой предприимчивости;
 - развивать у обучающихся организаторские способности, готовить их к самостоятельной организаторской деятельности;
 - принимать необходимые меры к сохранности имущества Учреждения;
 - систематически оценивать знания и умения обучающихся по предмету, уровень их развития, давать реальную самооценку качества своего учительского труда;
 - оказывать помощь обучающимся в организации досуга, становлении ученического самоуправления;
 - выполнять условия трудового договора;
 - содействовать охране здоровья, соблюдению прав и интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;
 - участвовать в деятельности органов управления Учреждением;
 - пресекать всякие попытки недостойного поведения или ненадлежащего отношения к участникам общеобразовательного процесса и иным лицам;
 - ежегодно проходить медицинский осмотр.
- 7.12. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.13. За работниками, привлекаемыми к проведению государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права, актами.
- 7.14. Учреждение в пределах имеющихся средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками и решениями аттестационных комиссий, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.
- 7.15. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогических

- работников устанавливается исходя из количества часов по учебному (образовательному) плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и ряда других условий.
- 7.16. Учебная нагрузка, объем которой меньше или больше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе органов управления Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).
 - 7.17. На педагогического работника с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.
 - 7.18. Работники Учреждения имеют право на объединение в профессиональные союзы, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.
 - 7.19. За нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Учреждения предусмотрена возможность наложения дисциплинарного взыскания директором Учреждения на виновное лицо, которое регулируется трудовым законодательством Российской Федерации.
 - 7.20. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или если это необходимо для защиты интересов обучающихся.
 - 7.21. Лица, принимаемые на работу в Учреждение должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.
- 8.2. Учреждение может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

- 8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- по решению Учредителя:
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.
- 8.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 8.5. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде, составляет ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и представляет его Учредителю.
- 8.7. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передаётся Учредителю.

Директор МКОУ «ОШИ»

А.Р. Идрисова