

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа – интернат» г. Карабаша

«Утверждено»
Директор
МКОУ «ОШИ» г. Карабаша
Климова И.В.
Приказ № 51-а
от «31» 08 2023 г.



План работы на 2023-2024 учебный год

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от
«31» 08 2023г.

Карабаш
2023

План работы

Разделы плана работы школы-интерната

I. Анализ итогов прошедшего учебного года

Задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год

II. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

2.1. Организационно-педагогические мероприятия

III. Работа с педагогическими кадрами

3.1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

IV. Методическая работа

4.1. Работа творческих групп

4.2. Повышение квалификации учителей, их самообразования

4.3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

V. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса

5.1. План работы педагога – дефектолога План проведения семинаров-практикумов

5.2. План работы социального педагога План по профилактике правонарушений

5.3. План работы педагога-психолога

План работы с родителями (участие в родительских собраниях) педагога-психолога и социального педагога

VI. Руководство и педагогический контроль за учебно – воспитательным процессом

6.1. Заседания педагогических советов

6.2. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года

6.3. Контрольно-оценочная работа

6.4. Внутришкольный контроль:

6.4.1. За учебной деятельностью

6.4.2. За воспитательной деятельностью

6.5. План воспитательной работы

6.6. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

6.7. Организация деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

VII. План работы библиотеки школы-интерната

VIII. Работа с родителями, семьями учащихся

7.1. Общешкольные родительские собрания

IX. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы

8.1. Заседания Попечительского Совета школы

1. Задачи и приоритетные направления работы школы-интерната на новый учебный год

1.1. Задачи школы

Задача обучения

Организация психолого-педагогических условий, обеспечивающих обучение каждого ученика в соответствии с его способностями и возможностями

Задача воспитания

Осуществлять диагностику уровня воспитанности каждого ребенка для дальнейшей коррекции нарушенного развития личности

Задача развития

Выявление и освоение педагогических технологий и методик обучения и воспитания, способствующих социализации личности.

Задача оздоровления

Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, и привитие им навыков здорового образа жизни

1.2. Приоритетные направления работы школы-интерната

1. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля

2. Развитие коммуникативных способностей обучающихся

3. Совершенствование процедуры мониторинга обученности, воспитанности школьников с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса, для дальнейшей коррекции нарушенного развития личности

4. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

II. Организация деятельности МКОУ «ОШИ» г. Карабаша, направленной на получение бесплатного общего образования

2.1. Организационно-педагогические мероприятия

Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года:

1. Комплектование классов с учетом прибывших и выбывших обучающихся
 2. Закрепление за классами учебных кабинетов
 3. Распределение работы организации школы по дням недели:
 - понедельник - оперативные, производственные, административные совещания;
 - вторник - методические совещания, объединения, педагогические чтения, семинары;
 - среда - работа с внешкольными организациями;
 - четверг - день работы с ученическим активом и ученическими организациями;
 - пятница - день работы с родителями школьников, заседания Попечительского совета школы;
 4. Определение режима работы социального педагога.
 5. Проведение заседания педагогического совета с повесткой дня:
- Итоги работы педагогического коллектива в истекшем учебном году и задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году.
6. Утверждение плана работы на новый учебный год.

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1	Собрание с родителями будущих первоклассников.	Август	Зам. дир. по УВР
2	Комплектование школы педагогическими кадрами	до 15.08. 2023г.	Директор
3	Проведение смотра готовности классов, учебных кабинетов, спальных комнат к началу учебного года	до 01.08. 2023г.	Директор
4	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых и факультативных занятий.	до 01.09 2023г.	Зам. дир. по УР, ВР
5	Ознакомление вновь прибывших учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы	до 01.09. 2023г.	Директор
6	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9 класса.	1-5 сентября 2023г.	Зам. дир. по УР, классные руководители, социальный педагог
7	Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по школе).	1 сентября	Директор
8	Контроль охвата кружковой работой учащихся, склонных к правонарушениям.	В течение года	Зам. директора по ОВР, классные руководители, социальный педагог
9	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	В течение года	Зам. дир. по УР, классные руководители, соци-

10	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время.	В течение года	Зам. дир. по ВР, классные руководители, учителя и воспитатели
11	Оформление приказа по движению учащихся за летний период.	Сентябрь	Директор
12	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся.	Сентябрь	Делопроизводитель
13	Утверждение рабочих программ педагогов.	Август	Директор
14	Составление расписания уроков и кружков.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР,
15	Организация школьного самоуправления.	Сентябрь	Зам. дир. по ОВР
16	Организация взаимодействия с ИДН и прокуратурой.	В течение года	Социальный педагог
17	Работа с детьми, обучающимися на дому по индивидуальным программам.	В течение года	Зам. дир. по УР
18	Организация родительского всеобуча.	В течение года	Зам. дир. по УР, ВР, служба сопровождения
19	Организация и проведение встреч врачей городской больницы с учащимися и их родителями по профилактике различных заболеваний.	В течение года	Зам. дир. по ВР, медсестра
20	Организация дежурства учащихся по школе.	В течение года	Зам. дир. по ВР
21	Совместная работа с городской ПМПК.	В течение года	Директор
22	Меры по улучшению охраны здоровья детей, профилактика детского травматизма и заболеваемости.	В течение года	Директор, учителя, воспитатели, медсестра
23	Создание в школе-интернате санитарно-гигиенических условий для обучения и воспитания учащихся.	В течение года	Директор, зам. дир. по АХЧ, медсестра
24	Организация контроля над осуществлением медицинского обследования и состояния здоровья детей.	В течение года	Директор, медсестра
25	Проведение инструктивного совещания с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в новом учебном году, ознакомление с новыми приказами и методическими рекомендациями МО и науки РФ и Челябинской области по вопросам воспитания учащихся	до 05.09. 2023г.	Зам. дир. по ВР

III. Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

Основные направления работы:

- Работа педагогического совета
- Работа творческих групп
- Работа с молодыми специалистами
- Повышение квалификации учителей, их самообразование
- Организация и проведение семинаров, конференций, педагогических чтений
- Обобщение передового педагогического опыта
- Работа учебных кабинетов

3.1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1	Заседание методсовета по итогам повторения и контрольных работ.	Октябрь	Председатель методсовета
2	Взаимопосещение уроков учителей начальной и основной школы	В течение года	Зам. дир. по УР методсовет
3	Совместная проверка качества чтения учителями начальной школы и русского языка, чтения у учащихся в 3-4-х классах	Апрель	Зам. дир. по УР методсовет
4	Совместная работа учителей начальной и основной школ по формированию вычислительных навыков у учащихся (4-5 кл.)	В течение года	Зам. дир. по УР методсовет
5	Разработка учебных программ и учебно-тематических планов работы кружков	Август-сентябрь	Педагоги дополнительного образования
6	Регулярное проведение дней здоровья	В течение года	Зам. дир. по ВР, учитель физкультуры
7	Проведение библиотечных уроков.	В течение года	Классные руководители
8	Оказание методической помощи в освоении учителями и воспитателями тем по самообразованию.	В течение года	Зам. дир. по УР, ВР

IV. Методическая работа

4.1. Повышение квалификации учителей, их самообразования

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Обучение на курсах повышения квалификации руководителями школы и	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей,	В течение года		Администрация школы
3	Отчет по теме самообразования, творчески работающих учителей	В течение года	Заседание методсовета	Руководитель методсовета
4	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику работы школы	В течение года	Пед. советы, семинары.	Заместитель директора по УВР, ОВР, члены методического совета
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года		Заместитель директора по УВР, ОВР

4.3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

Ф.И.О. учителя	Изучается	Обобщается	Распространяется
Климова Ирина Васильевна	Использование лично-ориентированного обучения для развития мыслительных процессов	Опыт работы по использованию лично-ориентированного обучения для развития мыслительных процессов обучающихся	Система работы по использованию лично-ориентированного обучения для развития мыслительных процессов обучающихся
Бисерова Светлана Геннадьевна	Использование технологии разноуровневого обучения как средство	Опыт работы по использованию технологии разноуровневого обучения как средство	Система работы по использованию технологии разноуровневого обучения как средство формирования навыков письменной речи
Кравченко Наталья Борисовна	Использование современных информационных технологий как средство формирования	Опыт работы по использованию современных информационных технологий как средство формирования	Система работы по использованию современных информационных технологий как средство формирования

Кунгурцева Людмила Николаевна	Использование дидактических игр на уроках истории как средство развития внимания, памяти у	Опыт работы по использованию дидактических игр на уроках истории как средство развития внимания, памяти у	Система работы по использованию дидактических игр на уроках истории как средство развития внимания, памяти у
-------------------------------------	---	--	---

V. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса

5.1. План работы педагога – дефектолога

Основные направления	Содержание	Сроки
<p>Работа с детьми</p> <p>I. Диагностическое направление</p>	<p>1. Дефектологическое обследование детей с целью точного установления причин, структуры и степени выраженности отклонений в их развитии, выявление особенностей развития каждого ученика; комплектация подгрупп на основе анализа результатов обследования.</p>	<p>сентябрь</p>
	<p>2. Психолого-педагогический мониторинг: выявление особенностей динамики развития каждого обучающегося и класса в целом; отражение его результатов в индивидуальных планах, протоколах обследования. Внесение коррективов в планы индивидуального сопровождения.</p>	<p>В течение года</p>
	<p>1. Планирование образовательной и коррекционной работы с учетом результатов обследования.</p>	<p>В течение</p>
	<p>2. Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми в соответствии со структурой нарушения.</p>	<p>учебного года</p>
	<p>3. Проведение фронтальных (подгрупповых) занятий.</p>	<p>В течение учебного года</p>
	<p>5. Проведение и участие в открытых мероприятиях.</p>	<p>В течение</p>
<p>6. Составление по результатам анализа полученных данных индивидуальных коррекционных планов.</p>	<p>учебного года</p>	
	<p>В течение учебного года</p>	
	<p>В течение учебного года</p>	

<p style="text-align: center;">Работа с педагогами</p> <p style="text-align: center;">III. Консультативно-</p>	<p>1. Консультирование и оказание практической помощи учителям, специалистам учреждения по вопросам обучения и воспитания.</p> <p>2. Посещение открытых занятий учителей и специалистов учреждения.</p> <p>3. Наблюдение занятий, игр, режимных процессов в классе и гр. интерната с их последующим анализом.</p> <p>4. Участие в педагогических советах.</p> <p>5. Посещение индивидуальных занятий психологов и дефектологов с целью совершенствования профессионального опыта.</p> <p>6. Оценка результатов проведенного коррекционно-развивающего воздействия; составление прогноза относительно дальнейшего развития каждого обучающегося.</p> <p>7. Участие в ШПМПК консилиумах.</p>	<p>В течение года</p> <p>По плану учреждения</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение года</p> <p>По плану учреждения</p> <p>В течение года</p> <p>По плану учреждения</p>
<p style="text-align: center;">Работа с родителями</p>	<p>1. Проведение индивидуальных бесед, консультаций, родительских собраний</p>	<p>В течение года</p>
<p style="text-align: center;">IV. Организационно-методическое направление</p>	<p>1. Изучение новинок методической литературы.</p> <p>2. Участие в методических объединениях</p> <p>3. Самообразование по вопросам обучения.</p> <p>4. насыщение предметно-развивающей среды в кабинете.</p> <p>5. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров.</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>По плану руков.</p> <p>В течение года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Сентябрь-май</p>

План проведения семинаров-практикумов

№	Тема	Сроки
1	«Психолого-педагогическая культура как основной фактор педагогического мастерства»	Ноябрь
2	«Коммуникативные игры в работе педагога с детьми»	Март

5.2. План работы социального педагога План по профилактике правонарушений

№	Мероприятия	Ответственные	Срок проведения
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, планов совместной работы с ПДН, КДН.	Социальный педагог	Сентябрь
2.	Сверка списков обучающихся неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, КДН ОДН, учёте. Формирование банка данных.	Социальный педагог	Сентябрь
3.	Контроль за занятостью обучающихся, состоящих на разных формах учёта, в дополнительном образовании	Классные руководители	Сентябрь Январь
4.	Осуществление контроля, за посещением уроков учащимися, состоящими на учете ПДН, на внутришкольном учете, контроль за поведением данных учащихся на уроках.	Классные руководители Социальный педагог	Ежедневно
5.	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета.	Классные руководители	Перед каникулами (в течение года)
6.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на учете ПДН, внутришкольном учете, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	Классные руководители Социальный педагог	В течение года
7.	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска (в соответствии с планом, по запросам)	Классные руководители Социальный педагог	В течение года
8.	Проведение месячников, дней профилактики.	Классные руководители Социальный педагог	По отдельному плану

		Инспектор ПДН	
9.	Организация работы по правовому просвещению школьников	Классные руководители Социальный педагог	В течение года
10.	Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания.	Классные руководители Социальный педагог Психолог	В течение года
11.	Проведение бесед, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений, оказание помощи классным руководителям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике.	Социальный педагог	В течение года
12.	Организация встреч со специалистами служб и ведомств системы профилактики.	Социальный педагог	В течение года
13.	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: -неадекватного поведения, -дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений, социального окружения учащихся.	Классные руководители Социальный педагог Психолог	В течение года
14.	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Бесконтрольность свободного времени – основная причина совершения правонарушений и преступлений», «Взаимоотношение в семье – отражение в ребенке».	Социальный педагог Психолог	В течение года
15.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	Классные руководители Социальный педагог	В течение года

16.	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений.	Социальный педагог	1 раз в четверть (запланированное заседание) По мере необходимости
17.	Участие в акциях: «Защита»; «Дети улиц»; «За здоровый образ жизни»; «Подросток».	Классные руководители, воспитатели, зам.директора по ВР, УВР.	по плану
18.	Беседы по правовому воспитанию: «Шалость – злонамеренный поступок», «Проступок. Правонарушение. Преступление», «Подростковые антиобщественные группировки», «Права и обязанности школьника», «Понятие административного правонарушения. Виды административных наказаний», «Ответственность и формы ее реализации. Уголовная ответственность несовершеннолетних».	Социальный педагог	В течение года по программам работы
19.	Беседы по ЗОЖ: «Вредные привычки и их преодоление», «Здоровый образ жизни – главное условие профилактики возникновения вредных привычек», «Бросай курить – ты уже не маленький», «Особенности влияния никотина и других токсических веществ на развитие организма человека», «Кушайте на здоровье»,	Социальный педагог	В течение года по программам работы
20.	Сбор сведений об отдыхе в летний период, организация летнего отдыха	Классные руководители Социальный педагог	Май

Взаимодействие с ведомствами и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Цель: координировать деятельность всех служб для защиты интересов детей

Задачи:

- создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка;
- удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов;
- предупреждение и преодоление негативных явлений в семье, школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Согласование плана совместной работы.	Сентябрь	Инспектор ПДН Социальный педагог
2	Выявление педагогически запущенных детей, семей, оказавшихся в социально-опасном положении, случаев жестокого обращения с детьми.	В течение года	Инспектор ПДН социальный педагог
3	В ходе операции «Подросток-занятость» выявлять подростков не приступивших к занятиям в школе. Выяснить причины и принять меры по возвращению учащихся в школу.	Сентябрь	ПДН Социальный педагог
4	Проведение заседаний Совета профилактики.	По графику, февраль, 1 раз в месяц	ПДН Социальный педагог
5	Индивидуальная работа с детьми, состоящими на учете в ПДН.	В течение года	Инспектор ПДН Соц.педагог Классные руководители
6	Работа по вовлечению учащихся девиантного поведения в кружки и секции в школе и учреждениях дополнительного образования.	В течение года	Инспектор ПДН Зам. директора по ОВР
7	Обеспечение общественного порядка при проведении мероприятий в школе.	В течение года	Администрация школы Сотрудники ОВД
8	Информационно-правовая помощь учащимся и их родителям.	В течение года	Инспектор ПДН Социальный педагог
9	Предоставление информации в письменном виде о постановке и снятии с учета учащихся.	В течение года (по мере постановки и снятия)	Инспектор ПДН
10	Организация и проведение тематических бесед с представителями правоохранительных органов: -«Ответственность несовершеннолетних за совершение хищения чужого имущества»; -«Правонарушения несовершеннолетних на объектах транспорта»;	В течение года	Инспектор ПДН Социальный педагог Классные руководители

	<p>-«Административная ответственность несовершеннолетних и их родителей за употребление алкогольных и спиртосодержащих напитков»;</p> <p>-«Ответственность несовершеннолетних за употребление нецензурных выражений в общественных местах»;</p> <p>- «Введение ограничения пребывания на улице и в общественных местах несовершеннолетних»;</p> <p>- « Ответственность несовершеннолетних за курение в общественных местах».</p>		
11	Работа по реализации совместного социального проекта по работе с семьями «Группы риска» и неблагополучными семьями.	В течение года	Инспектор ПДН Социальный педагог Классные руководители

**План работы с детьми «Группы риска»
(состоящими на внутришкольном учете)**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление социально-психологических карточек обучающихся, состоящих на ВШУ.	В течение года	Социальный педагог психолог классные руководители
2.	Диагностические мероприятия: Анкетирование, тестирование, опрос. Изучение причин социальной дезадаптации детей.	Сентябрь Октябрь	Социальный педагог Психолог
3.	Оказание помощи классным руководителям в работе с подростками состоящими на ВШК, беседа с родителями по успеваемости в первой четверти.	Ноябрь	Социальный педагог
4.	Планирование профилактической работы на каникулы	Ноябрь	Социальный педагог
5.	Оформление сменных уголков здоровья	1 раз в четверть	Социальный педагог

6.	Исследование здоровья детей «группы риска» с помощью анкетирования	1 раз в четверть	Социальный педагог классные руководители
7.	Проверка обучающихся по месту жительства с целью выяснения обстановки в семьях, принятия к родителям мер правового характера в случае выявления фактов неблагополучия.	В течение года	Социальный педагог классные руководители инспектор ПДН
8.	Контроль за курильщиками на территории школы; Проведение профилактических бесед с детьми «группы риска»: 1. Когда сигарета не нужна. 2. Береги здоровье смолоду. 3. Табак - прямой путь в могилу. 4. Вредные привычки. 5. Наше здоровье в наших руках. 6. Кто скажет курению нет. 7. Суд над вредными привычками.	В течение года	Социальный педагог психолог классные руководители воспитатели
9.	Проведение «Недели здоровья» Привлечение к работе детей «группы риска»	Январь	Социальный педагог
10.	Сверка списков учащихся, состоящих на ВШК .	Январь	Социальный педагог
11.	Анализ работы по профилактике правонарушений в первом полугодии.	Январь	инспектор ПДН Социальный педагог
12.	Выявление причин и недостатков в воспитательной работе с детьми, состоящими на ВШК.	Февраль	Социальный педагог классные руководители
13.	Дискуссии «Ответственность и безответственность», «Как найти свое место в жизни?»	Февраль	Социальный педагог Психолог
14.	Организация работы с учащимися допускающими пропуски без уважительных причин.	В течение года	Социальный педагог классные руководители психолог
15.	Анализ проведенной воспитательной и профилактической работы.	Май	Социальный педагог
16.	Изучение семейных взаимоотношений в семьях с целью оказания социальной, психологической помощи.	В течение года	Социальный педагог классные руководители психолог

17.	Обследование условий жизни опекаемых детей, а также многодетных и малообеспеченных семей с целью выявления их потребностей, трудностей в воспитательном процессе.	В течение года	Социальный педагог классные руководители орган опеки и попечительства
18.	Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики с целью получения информации об обучающихся, требующих усиленного контроля и оказания им социальной помощи.	В течение года.	Социальный педагог
19.	Проведение социально-педагогической диагностики обучающихся «группы риска»	В течение года	Социальный педагог психолог
20.	Проведение индивидуально-профилактической работы с обучающимися, состоящими на ВШУ с целью предупреждения с их стороны нарушений Устава школы, противоправных действий.	В течение года	Социальный педагог
21.	Осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий детьми «группы риска».	Ежедневно	Социальный педагог классные руководители
22.	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета в кружки, секции.	В течение года	Социальный педагог классные руководители
23.	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха обучающихся. Трудоустройство на работу.	Ноябрь, январь, март, летний период времени.	Социальный педагог классные руководители

План работы Совета профилактики

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	1. Утверждение состава Совета профилактики на 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение задач и плана работы на 2023-2024 учебный год. 3. Отчет социального педагога о готовности учащихся из малообеспеченных и неблагополучных семей к началу учебного года.	Сентябрь	Социальный педагог

	4. Отчёт классных руководителей 5. Лекция «Уголовная ответственность несовершеннолетних».		
2.	1. Информация о внеурочной занятости учащихся. 2. Занятость учащихся, состоящих на ВШУ в учреждениях дополнительного образования. 3. Обсуждение поведения и успеваемости учащихся.	4-я неделя	Социальный педагог Классные руководители
3.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в школе Участие в акции ВСЕОБУЧ	Постоянно Сентябрь	Зам директора по ВР Классные руководители
4.	1. Профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений 2. Обсуждение поведения и успеваемости учащихся.	Октябрь	Социальный педагог Классные руководители
5.	Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в ОУ и в общественных местах	Ноябрь	Социальный педагог Классные руководители
6.	1. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть, итоги посещения учащимися учебных занятий (пропуски) 2. Совместное заседание Совета по профилактике, классных руководителей и учителей - предметников по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе. 3. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время зимних каникул.	Декабрь	Зам директора по ВР Классные руководители
7.	1. Профилактическая работа с детьми и семьями «группы риска» (отчеты классных руководителей) 2. Анализ успеваемости за 1 полугодие. 3. Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в ОУ и в общественных местах	Январь	Социальный педагог Классные руководители

8.	1. Занятость учащихся «группы риска» во внеурочной работе. 2. Профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью 3. Планирование работы с учащимися на весенних каникулах.	Февраль	Социальный педагог
9.	Анализ состояния посещаемости и успеваемости за 3 четверть учебного года.	Март	Классные руководители
10.	1. Предварительная информация о занятости учащихся «группы риска» в летний период. 2. Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в ОУ и в общественных местах 3. Акция « Будь здоров!» приуроченная к проведению Всемирного дня здоровья». Акция « Будь здоров!» приуроченная к проведению Всемирного дня здоровья».	Апрель	Социальный педагог Классные руководители
11.	1. Проведение итогов работы Совета профилактики (анализ). 2. Отчеты классных руководителей по работе с учащимися и семьями «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики. 3. Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период 4. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время летних каникул.	Май	Социальный педагог Классные руководители

5.3. План работы педагога-психолога

Цель: обеспечение условий способствующих сохранению психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

Задачи:

- 1) подбор диагностических материалов для обследования обучающихся;
- 2) психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- 3) изучение познавательных процессов и особенностей личности обучающихся;
- 4) содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся

на каждом возрастном этапе;

5) профилактика девиантного поведения и дезадаптации обучающихся.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Направление деятельности	Наименование работы	Срок проведения	Предполагаемый результат	Условия проведения
1 четверть				
<u>Диагностическое</u> направление	Первичная диагностика вновь прибывших детей. Диагностика уровня готовности к школьному обучению. Выявление «группы риска» среди обучающихся.	Сентябрь-ноябрь	-определение детей группы риска; рекомендации учителям, родителям. - информация для ШПМПк	Индивидуальное и групповое обследование в классах
	Психолого-педагогическое сопровождение педагогического коллектива	В течение года	- профилактика эмоционального выгорания педагогов	Групповая и индивидуальная форма
<u>Психокоррекционное</u> направление	Коррекционные занятия по результатам диагностического обследования личностных особенностей, познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы	Сентябрь-ноябрь	-Развитие познавательных процессов, -коррекция эмоционально-волевой сферы.	Индивидуальная форма
	Занятия по развитию психомоторики и сенсорных процессов.	В течение года	-коррекция познавательных процессов, -коррекция эмоционально-волевой сферы, - развитие моторных и сенсорных процессов.	Групповая форма
	Наблюдения за эмо-циональными и когнитивными сферами учащихся в адаптационном периоде.	Сентябрь-ноябрь	-отслеживание адаптации учащихся; -рекомендации учителям, родителям. - информация	Посещение занятий в 1-ом и 5-ом классах

			для пед. совета	
<u>Просветительско-профилактическое направление</u>	Работа с родителями первого класса. Профилактика трудностей при обучении в первом классе.	По запросу	-повышение информационно й культуры; -рекомендации родителям, учителям и воспитателям.	Индивидуальная работа по запросу.
	Работа с обучающимися по коррекции девиантного поведения и профилактике суицида	В течение года (по запросу)	-коррекция девиантного поведения и профилактика суицида.	Индивидуальная и групповая форма
	Психологическое просвещение учителей и воспитателей.	По запросу администрации	-работа с педагогами по вопросам педагогической культуры.	Индивидуальная и групповая форма
	Профилактические беседы с обучающимися о способности развития межконфессионального диалога	Октябрь, март		
<u>Консультационное направление</u>	Консультирование учителей по результатам первичной и повторной диагностики (уровня готовности, уровня тревожности, уровня развития познавательных процессов.)	В течение 1 четверти	Рекомендации учителю.	Индивидуальное
2 четверть				
<u>Диагностическое направление</u>	Диагностика уровня адаптации обучающихся 1 и 5 классов	Ноябрь	-выработка рекомендаций учителям, родителям. - информация для пед. совета	Индивидуальное обследование учащихся.
<u>Психокоррекционное направление</u>	Коррекционные занятия по результатам диагностического обследования личностных особенностей, познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы.	Ноябрь-декабрь	-Развитие познавательных процессов, -коррекция эмоционально волевой сферы.	Индивидуальные

	Профориентация (8-9 классы)	В течение учебного года	- осознание выбора будущей профессии старшекласников. - развитие навыков и умений, необходимых для будущей профессии	Групповые занятия
<u>Просветительско-профилактическое направление</u>	Психологическое просвещение учителей и воспитателей.	Ноябрь-декабрь (по запросу администрации).	- работа с педагогами по проблемам связанным с особенностями возраста ребенка.	Индивидуальная и групповая форма
<u>Консультационное направление</u>	Консультирование родителей учащихся Проблемы школьной дезадаптации. Детско-родительские отношения.	По запросу	Рекомендации родителям, учителям, воспитателям.	Индивидуальная работа по запросу.
	Консультирование учителей	(по запросу)	Рекомендации учителям.	Индивидуальное, по запросу
	Консультирование воспитателей.	(по запросу)	Рекомендации воспитателям.	Индивидуальное, по запросу Групповое
3 четверть				
<u>Диагностическое направление</u>	Исследование личностных особенностей эмоционально-волевой сферы и познавательных процессов обучающихся.	Январь-март (по запросу)	Выработка рекомендаций учителям, воспитателям родителям, учащимся.	Индивидуальное по запросу

<u>Психокоррекционное направление</u>	Индивидуальные занятия по коррекции познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы.	В течение года	-коррекция познавательных процессов, -коррекция эмоционально-волевой сферы,	Индивидуальная форма
<u>Просветительско-профилактическое направление</u>	Психологическое просвещение учителей и воспитателей.	Январь-март	-повышение информационной культуры; - рекомендации.	Индивидуальная и групповая форма
<u>Консультационное направление</u>	Консультирование учителей и воспитателей	По запросу.	Рекомендации учителям.	Индивидуальное

4 четверть

<u>Диагностическое направление</u>	Заключительная диагностика уровня адаптации обучающихся 1 и 5 классов	Май	- динамика прохождения адаптационного периода; - информация для пед. Совета	Индивидуальное обследование
	Определение уровня тревожности обучающихся 9-го класса перед экзаменами	Апрель-май	-снятие тревожности, - разработка занятий по коррекции ситуативной тревожности; - рекомендации учителям; - информация для ШПМПк	Индивидуальные и групповые занятия

<u>Психокоррекционное</u> <u>направление</u>	Индивидуальные и групповые занятия.	В течение года	коррекция познавательных процессов, -коррекция эмоционально-волевой сферы,	Индивидуальная и групповая формы
<u>Просветительско-профилактическое</u> <u>направление</u>	Оформление методического материала для педагогов, родителей.	Апрель-май	-работа с родителями по вопросам детско-родительских отношений.	
<u>Консультационное</u> <u>направление</u>	1.Консультирование учителей.	По запросу.	Рекомендации учителям.	Индивидуальное
	2.Консультирование воспитателей.	По запросу.	Рекомендации воспитателям.	Индивидуальное
<u>Организационно-методическое</u> <u>направление</u>	Знакомство и анализ литературы по психологии.	В течение года	-знакомство с новой литературой	
	Анализ деятельности педагога-психолога	Май	- информация для пед. совета	

5.3.2. План работы с родителями социального педагога и психолога

Цель работы с родителями: повышения уровня родительской компетентности в вопросах воспитания.

Задачи:

1. Изменение отношения родителей к своему ребенку в сторону принятия.
2. Формирование благоприятного семейного климата, способствующего раскрытию личностного потенциала ребенка.
3. Своевременное оказание социальной и психологической помощи и поддержки учащимся и родителям.
4. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде.
5. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.

№ п\п	Планируемые мероприятия	Участники	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	Особенности адаптационного периода первоклассника. Режим дня школьника.	Родители первоклассников	Родительское собрание	Сентябрь	Психолог Соц. Педагог Кл. руководитель
2.	Условия успешной адаптации пятиклассников	Родителя учащихся 5 класса	Родительское собрание	Октябрь	Психолог Соц. Педагог Кл. руководитель
3.	Единые требования в школе и дома	Родители учащихся 1-9 классов	Общешкольное собрание	Ноябрь	Психолог Соц. Педагог Кл. руководитель
4.	Конфликты и их разрешение.	Родители учащихся 7-9 классов	Родительское собрание	Декабрь	Психолог Соц. Педагог Кл. руководитель
5.	Ответственность родителей перед законом	Родители учащихся состоящих в «группе риска»	Беседа	Январь	Психолог Соц. Педагог
6.	Ребенок и улица. Роль семьи в	Родители учащихся	Беседа	Февраль	Психолог Соц. Педагог

	формировании личности ребенка.	склонных к бродяжничеству			
7.	Интернет зависимость. Буллинг. Социальные сети	Родители учащихся 1-9 классов	Общешкольное собрание	Март	Психолог Соц. Педагог Кл. руководитель
8.	Экзамены. Готовимся вместе.	Родители учащихся 9 класса	Родительское собрание	Апрель	Психолог Соц. Педагог
9.	Занятость ребенка в летнее время	Родители учащихся 1-9 класса	Общешкольное собрание	Май	Психолог Соц. Педагог
10.	Асоциальное поведение подростка	Родители учащихся состоящих на учете	Индивидуальные беседы	В течение года	Соц. Педагог
11.	В помощь родителю	Родители учащихся 1 - 9 классов	Индивидуальные беседы	В течение года	Психолог Соц. Педагог

VI. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом

6.1. Заседания педагогических советов

№ пп	Содержание	Сроки	Мероприятия по подготовке к педсовету	Ответственные
1	2	3	4	5
1	<p>Организационный педсовет: Анализ работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год и утверждение плана учебно-воспитательной работы школы на 2023-2024 уч. год. Утверждение рабочих программ педагогов. Утверждение состава Совета профилактики правонарушений.</p>	Август	<p>Отпечатать несколько экземпляров годового плана. Подготовить проекты решений педсовета. Подготовить презентацию по итогам учебного года.</p>	Директор
2	«Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе»	Ноябрь	<p>Подбор методических рекомендаций. Подготовка проекта решения.</p>	Зам. дир. по УВР
3	Современные коррекционно-развивающие технологии при работе с детьми с умственной отсталостью	Февраль	<p>Подготовка методической литературы, Разработка проекта Решения</p>	Зам. дир. по ОВР
4	Организационный педсовет: О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 класса	до 25 мая	<p>Подготовка аналитического материала об успеваемости учащихся и выполнении учебных программ</p>	Зам. дир. по УВР
5	Организационный педсовет: О переводе учащихся в следующий класс	до 31 мая	<p>Успеваемости учащихся и выполнении учебных программ</p>	Зам. дир. по УВР

6	Организационный педсовет: Об окончании школы (9 класс)	до 31 мая	Подготовка аналитического материала о сдаче экзаменов	Зам. дир. по УВР
---	---	-----------	---	------------------

**6.2. Организационно-педагогические мероприятия,
проводимые в течение учебного года**

№ п/п	Повестка дня или содержание работы	Сроки	Ответственные
	2		3
Сентябрь			
Производственное совещание			
1	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах	4 неделя	Мед. работник и зам. дир. по УВР
Совещание при директоре			
1	«Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся 5 классов в период адаптации к условиям обучения на второй ступени обучения»	3 неделя	Зам. директора по ОВР
2	О состоянии работы школы по гражданской обороне и ЧС	2 неделя	Ответственные по ГО и ЧС
3	Результаты классно-обобщающего контроля в 1 классе	2 неделя	Зам. дир. по УВР
4	Результаты предметно-обобщающего контроля уроков физической культуры	3 неделя	Зам. дир. по УВР
Оперативное совещание			
1	Уточнение списков по классам	1 неделя	Зам. дир. по УВР
2	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год	1 неделя	Зам. дир. по УВР
3	Организация работы по классному со-управлению. Планирование работы на учебный год	3 неделя	Зам. дир. по ОВР
4	Организация работы по проблеме безнадзорности учащихся. Банк данных неблагополучных семей.	2 неделя	Зам. дир. по ОВР, соц. педагог
Административное совещание			
1	Комплектование групп интерната, определение режима работы групп	2 неделя	Зам. дир. по ОВР
2	Организация дополнительного образования в школе	2 неделя	Зам. дир. по ОВР
Октябрь			
Совещание при директоре			
1	О преемственности при переходе учащихся начальной школы в пятый класс	3неделя	Зам. дир по УВР Учителя среднего звена, кл. руководитель, руководитель службы сопровождения

2	Организация воспитательной работы в 1 и 5 классах в период адаптации	2 неделя	Зам. дир по ОВР, педагог-психолог
3	Результаты комплексно-обобщающего контроля по соблюдению единого орфографического режима у обучающихся 2-9 классов.	2 неделя	Зам. дир по УВР
3	Выполнение единых требований дисциплины обучающихся школы-интерната	4 неделя	Зам. дир по ОВР Социальный педагог
4	О состоянии пожарной безопасности в школе	3 неделя	Ответственный за ПБ
Административное совещание			
1	Организация дежурства по школе учителей и учащихся	2 неделя	Зам. дир. по ОВР
2	Выполнение единых требований внешнего вида к обучающимся		
Ноябрь			
Совещание при директоре			
1	Организация работы классных руководителей, воспитателей по профилактике ДДТТ	3 неделя	Зам. дир. по ОВР
2	Об организации работы по профилактике правонарушений	2 неделя	Зам. дир. по ОВР Социальный педагог
Педагогический совет			
1	«Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе»	4 неделя	Зам. дир. по УВР, ОВР
Административное совещание			
1	Подготовка к новогодним праздникам	4 неделя	Зам. дир по ОВР
2	Оснащенность учебных кабинетов наглядными пособиями и ТСО	1 неделя	Зам. дир по УВР
Декабрь			
Производственное совещание			
1	О совместной работе администрации и профсоюзного комитета школы по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества педагогов	2 неделя	Директор, председатель профсоюзного комитета школы
Совещание при директоре			
1	О результатах предметно-обобщающего контроля за состоянием преподавания швейного и столярного дела в 9 классе.	1 неделя	Классные руководители Директор
2	О соблюдении теплового и светового режима в школе	3 неделя	Директор

3	О результатах предметно-обобщающего контроля развития учебно-познавательной деятельности на уроках русского языка во 2-9 классах	3 неделя	Зам. дир по УВР
4	О результатах предметно-обобщающего контроля развития учебно-познавательной деятельности на уроках биологии, географии	2 неделя	Зам. дир по УВР
Оперативное совещание			
1	О подготовке к проведению новогодних праздников и каникул	2 неделя	Зам. дир. по УВР
2	О режиме работы школы во время каникул		
3	О результатах диагностики уровня воспитанности в группах интерната	2 неделя	Зам. дир. по ОВР
Административное совещание			
1	Реализация программ деятельности классных руководителей	3 неделя	Зам. дир. по ОВР
2	Объективность выставления итоговых отметок за 1 полугодие	2 неделя	Зам. дир. по УВР
Январь			
Совещание при директоре			
1	Результаты тематически-обобщающего контроля за преподаванием в 1 классе в соответствии с требованиями ФГОС	3 неделя	Зам. директора по УВР, ОВР
2	Результаты диагностики успешности воспитательной работы во 2-9 классах	4 неделя	Зам. дир. по ОВР
3	Об опыте работы аттестующегося учителя Кравченко Н.Б.	2 неделя	Зам. дир. по УВР
Оперативное совещание			
1	Соблюдение санитарно-гигиенического режима и организации питания школьников	1 неделя	Директор, медработник
Административное совещание			
1	Предварительная расстановка педагогических кадров в новом учебном году. Подготовка заявки на молодых специалистов	2 неделя	Директор
2	О результатах обзорного контроля за ведение школьной документации.		
Методическое совещание			
1	Выполнение единых требований обучающихся. Организация обучения слабоуспевающих обучающихся, обучающихся с нарушением поведения	3 неделя	Зам. дир. по ОВР
Февраль			
Производственное совещание			

1	О состоянии медицинского контроля над уроками физической культуры и выполнении санитарно-эпидимических мероприятий в школе.	4 неделя	Зам. дир. по УВР, медработник
---	---	----------	-------------------------------

Совещание при директоре

1	Организация и результативность работы творческих объединений и секций	2 неделя	Зам. дир. по ОВР
2	Результаты тематически-обобщающего контроля за преподаванием в 5 классе в соответствии с требованиями ФГОС	2 неделя	Зам. дир. по УВР
3	Результаты тематически-обобщающего контроля за преподаванием коррекционно-развивающих курсов в 1-8 классах в соответствии с ФГОС	3 неделя	Зам. дир. по ОВР

Оперативное совещание

1	О проведении Дня защитника Отечества.	1 неделя	Зам. дир. по ОВР
2	Организация и проведение праздника 8 Марта	1 неделя	Зам. дир. по ОВР

Административное совещание

1	Состояние работы по ведению школьной документации по профилактике ДДТТ	3 неделя	Зам. дир. по ОВР
2	Результаты обзорного контроля ведения документации индивидуального обучения на дому.	3 неделя	Зам. дир. по УВР

Педагогический совет

1	Современные коррекционно-развивающие технологии при работе с детьми с умственной отсталостью	4 неделя	Зам.дир по УВР,ОВР
---	--	----------	--------------------

Март

Совещание при директоре

1	Об опыте работы учителя истории Кунгурцевой Л.Н.	4 неделя	Зам. дир. по УВР
2	Об итогах административных контрольных работах во 2-9 классах по русскому языку и математике	3 неделя	Зам. дир. по УВР

Производственное совещание

1	Использование форм морального и материального поощрения для обеспечения здорового микроклимата в коллективе	4 неделя	Директор, председатель ПК
---	---	----------	---------------------------

Административное совещание

1	Контроль ведения школьной документации	2 неделя	Зам. директора по УВР
	Состояние воспитательной работы в 9 классе	3 неделя	Зам. директора по ОВР

Апрель**Производственное совещание**

1	Подготовка школы к новому учебному году	2 неделя	Зам. дир. по АХЧ
2	О выполнении требований техники безопасности на уроках и внеурочное время	2 неделя	
3	Результаты комплексно обобщающего контроля проверки тетрадей обучающихся.	3 неделя	Зам. директора по УВР

Совещание при директоре

1	Результаты тематически-обобщающего контроля по оценке достижения планируемых результатов обучающихся 1 класса	4 неделя	Зам. директора по УВР
---	---	----------	-----------------------

Административное совещание

1	Организация воспитательной работы в 4-х классах	2 неделя	Зам. директора по ОВР
---	---	----------	-----------------------

Май**Совещание при директоре**

1	О работе по подготовке экзаменационных материалов	3 неделя	Зам. дир. по УР
2	Анализ деятельности педагогов по организации ученического самоуправления в 1-9 классах		Зам. дир. по ОВР
3	О выполнении программ по трудовому обучению в 5-9 классах		Зам. дир. по УР
4	О результатах стартовой, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (4,9 классов)		Зам. дир. по УР

Административное совещание

1	Организация оздоровления и летней занятости детей	3 неделя	Директор
---	---	----------	----------

Оперативное совещание

1	О ведении школьной документации	4 неделя	Зам. дир. по УР
---	---------------------------------	----------	-----------------

Заседание педагогического совета

1	Организационный педсовет: - О переводе обучающихся в следующий класс - Об окончании школы (9 класс)	до 31 мая	Зам. дир. по УР
---	---	-----------	-----------------

Заседание педагогического совета

1	Организационный педсовет: • О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 класса	до 16 июня	Зам. дир. по УР
---	--	------------	-----------------

6.3. Контрольно-оценочная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Выполнение единых требований к учащимся и воспитанникам на уроках и во внеурочное время	В течение года	Индивидуальные беседы	Зам. дир. по УР, ВР
2	Посещение открытых уроков с последующим их обсуждением	В течение года	Индивидуальные беседы	Директор, зам. дир. по УР
3	Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий	В течение года	Индивидуальные беседы	Директор, зам. дир. по УР
4	Посещение уроков с целью соблюдения обучающимися единого орфографического режима	В течение года	Индивидуальные беседы	Директор, зам. дир. по УР
5	Посещение уроков в 1-6 классах с целью соблюдения требования реализации ФГОС	В течение года	Индивидуальные беседы	Директор, зам. дир. по УР

**6.4. План проведения внутренней системы оценки качества образования
6.4.1. За учебной деятельностью**

№	Форма контроля	Вид контроля	Тема контроля	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	
Сентябрь							
1	Обзорный	Фронтальный	Проверка рабочих программ педагогов	1 неделя	Зам. дир. по УВР, ОВР	Индивидуальные беседы	
3	Обзорный	Фронтальный	Проверка классных журналов, личных дел учащихся (правильность, аккуратность, четкость заполнения)	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Индивидуальные беседы	
4	Тематически-обобщающий	Тематический	Проверка работы по развитию навыков осознанного чтения (2-9-е классы).	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Индивидуальные беседы	
5	Классно-обобщающий	Тематический	«Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся 5-х классов в период адаптации к условиям обучения на второй ступени обучения»	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
6	Персональный	Тематический	«Формирование общеучебных умений и навыков у обучающихся 1-9 классов на уроках физической культуры, соответствие требований педагога возрастным, индивидуальным особенностям обучающихся»	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
7	Классно-обобщающий	Тематический	«Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся 1-х классов в период адаптации к условиям обучения»	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
8	Классно-обобщающий	Тематический	Проведение административных контрольных работ по русскому языку, математике и трудовому обучению во 2-9 классах	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Заседание методсовета	
Октябрь							
1	Тематически-обобщающий	Тематический	Качество усвоения требований школьной программы, соблюдение требований ФГОС.	1 неделя	Зам. дир. по УВР	Заседание методсовета	

2	Комплексно-обобщающий	Фронтальный	«Соблюдение единого орфографического режима при оформлении задания». Проверка тетрадей по математике, русскому языку у обучающихся 2-9-х классов	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
3	Предметно-обобщающий	Тематический	Преимственность при переходе обучающихся начальной школы в 5 класс	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
Ноябрь							
1	Класно-обобщающий	Фронтальный	Работа учителей начальных классов по развитию у учащихся общеучебных навыков, знаний и умений, единство требований педагогов.	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Индивидуальные беседы	
2	Комплексно-обобщающий	Фронтальный	Соблюдение единых требований к ведению рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ по русскому языку со 2-9 классы	4 неделя	Директор, учителя русского языка	Заседание методсовета	
Декабрь							
1	Предметно-обобщающий	Тематический	Контроль за состоянием преподавания швейного и столярного дела в 9 классе.	1 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
2	Обзорный	Фронтальный	Контроль объективности выставления итоговых отметок за первое полугодие	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Административное совещание	
3	Предметно-обобщающий	Тематический	«Уровень развития учебно-познавательной деятельности на уроках русского языка во 2-9 классах».	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
4	Предметно-обобщающий	Тематический	«Формирование общеучебных навыков обучающихся 5-9 классов на уроках биологии и географии»	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир по УВР	
Январь							
1	Тематически-обобщающий	Тематический	Состояние преподавания в соответствии с ФГОС в 1 классе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках с точки зрения формирования БУД	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
2	Предметно-обобщающий	Фронтальный	«Разнообразие орфографических упражнений на уроках русского языка в 5- 9 классах»	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Заседание методсовета	
3	Обзорный	Фронтальный	Выявление правильности и своевременности заполнения учителями классных журналов; Проверка объективности выставления оценок.	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Административное совещание	

4	Персональный	Фронтальный	Изучение деятельности аттестуемого педагога Кравченко Н.Б.	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир по УВР	
5	Комплексно-обобщающий	Фронтальный	Соблюдение единых требований к обучающимся. Организация обучения слабоуспевающих обучающихся, обучающихся с нарушением поведения	2 неделя	Зам. дир. по УВР, ОВР	Совещание при зам. дир по УВР, ОВР	
Февраль							
1	Персональный	Тематический-обобщающий	Коррекционная работа в урочной и внеурочной деятельности во 2-9 классах	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Заседание методсовета	
2	Обзорный	Фронтальный	Изучение уровня преподавания предметов учащимся индивидуальной формы обучения.	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Административное совещание	
			Контроль документации.				
3	Предметнообобщающий	Тематический	Состояние медицинского контроля над уроками физической культуры и над выполнением санитарно-эпидемических мероприятий в школе.	4 неделя	Зам. дир. по УВР, мед. работник	Производственное совещание	
4	Классно-обобщающий	Фронтальный	Качество усвоения требований школьной программы, соблюдение требований ФГОС. Контроль преподавания в 5 классе.	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
5	Классно-обобщающий	Фронтальный	Преподавание коррекционно-развивающих курсов в 1-8 классах в соответствии с требованиями ФГОС (ритмика, психо-коррекционные занятия, логопедические занятия)	3 неделя	Зам. директора по ОВР	Совещание при директоре	
Март							
1	Классно-обобщающий	Тематический	Об итогах административных контрольных работ во 2-9 классах по русскому языку и математике.	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
2	Обзорный	Фронтальный	Проверка ведения школьной документации.	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Административное совещание	
3	Персональный	Фронтальный	Изучение деятельности аттестуемого педагога Кунгурцевой Л.Н.	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
Апрель							

1	Комплексно-обобщающий	Фронтальный	«Организация работы над ошибками с учащимися 2-4-х классов» (проверка тетрадей учащихся 2-4-х классов).	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Производственное совещание	
2	Персональный	Фронтальный	Контроль работы учителей по самообразованию.	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Заседание методсовета	
4	Тематически-обобщающий	Тематический	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1 класса	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
Май							
1	Обзорный	Фронтальный	Проверка готовности экзаменационных материалов	1 неделя	Зам. дир. по УВР	Индивидуальные беседы	
2	Обзорный	Фронтальный	Изучение правильности и своевременности заполнения классных журналов и личных дел учащихся. Изучение объективности выставления оценок.	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Оперативное совещание	
3	Обзорный	Фронтальный	Выполнение программ по трудовому обучению в 5-9 классах	3 неделя	Директор	Совещание при директоре	
4	Обзорный	Фронтальный	Об итогах стартовой, промежуточной и итоговой аттестации (4,9 класс)	3 неделя	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	

6.4.2. План воспитательной работы

Сентябрь				
№	Направление	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	2	3	4	5
1	Нравственно-эстетическое	Классные часы «Урок Победы»	1 Сентября	Кл. рук., представители секторов
2		Заседание Совета Старшекласников	В течение месяца	
3	Интеллектуальное	Месячник «Внимание: дети!»	В течение месяца	Зам. дир. по ОВР кл. рук.
4		Акция «Светлячок!»		
5		Смотр-конкурс «Правила дорожного движения каникул не знают»	2 неделя	Зам. дир. по ОВР кл. рук
6		Предметная неделя по естествознанию «С любовью к родному краю...»	3 неделя	
7	Социально-личностное	Торжественная линейка «Школа, здравствуй!»	1 неделя	Директор, зам. по ОВР
8		Неделя «В школе всё должно быть прекрасно» (проверка внешнего вида учащегося)	2 неделя	Кл. руководители Соц. педагог
9		Подготовка к празднику День учителя.	4 неделя	Зам дир. по ОВР, кл. рук. Совет старшекл.
10		«Мы должны знать и помнить...»Профилактические классные часы ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 неделя	Классные руководители
11	Физическое	Городские соревнования, посвященные памяти 96-ти борцов	В течение Месяца	Учитель физ-ры
12		Городские соревнования, посвященные памяти 96 борцов	В течение Месяца	Учитель физ-ры
13		День здоровья. - Малые Олимпийские игры - Поход на побережье озера «Серебры»	3 неделя	Зам. дир.по ОВР Педагоги
Октябрь				
1	Нравственно-эстетическое	Чествование ветеранов педагогического труда	1 неделя	Администрация

2		Заседание Совета старшекласников		Зам по ОВР, наставники и представители секторов
3		Операция «Подросток»	2 неделя	Соц. Педагог
4		Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	30 октября	Зам по ОВР,
5	Интеллектуальное	«Я прививок не боюсь!» (профилактика вирусных заболеваний)	2 неделя	Кл. рук. Воспитатели Медработник
6		Эстафета «Юный велосипедист»	3 неделя	Зам. дир. по ОВР, учитель физкультуры, Инспектор ОГИБДДМО МВД РФ «КЫШТЫМСКИЙ»
7		«Осенние каникулы».	4 неделя	
8		Неделя психологии «Этот прекрасный мир» (профилактика суицидального поведения)	3 неделя	Педагог-психолог
9		Подготовка к дню учителя	в течение месяца	Педагоги Кл. руководители Воспитатели
10			Праздник «Учитель! Перед именем твоим...»	1 неделя
11	Социально-личностное	«Мисс и Мистер Осень-2021»	4 неделя	Воспитатели
12		Конкурс-выставка «Осенний вернисаж»	1 неделя	Зам. дир. по ОВР, кл. рук, воспитатели
13		Подготовка к конкурсу театральных и игровых коллективов «Новогодний переполох»	В течение месяца	Зам по ОВР кл.рук.
14	Физическое	Легкоатлетический кросс «Золотая осень»	2 неделя	Зам по ОВР, учитель физкультуры
Ноябрь				
1	Нравственно-эстетическое	Заседание Совета старшекласников	2 неделя	Соц. педагог Кл. рук.
2		Профилактическое мероприятие «Права и ответственность несовершеннолетних»	3 неделя	Соц. педагог
3		Праздник «День народного единства»	4 ноября	Зам. дир. по ОВР

4	Интеллектуальное	Общешкольное родительское собрание	3 неделя	Администрация
5		Мероприятия, посвященные Всемирному дню памяти жертв ДТП.	По отдельному плану	Зам. дир. по ОВР, кл. рук.
6		День народного единства. Международный день толерантности.	2 неделя	Кл. руководители Воспитатели
7		Занятия «Мы и закон»	2 неделя месяца	Соц. педагог
8	Социально-личностное	Проведение осенних каникул (по отдельному плану)	1 неделя	Зам. дир. по ОВР, кл. рук.
9		Подготовка к празднику «Самый дорогой мой человек»	3 неделя	учитель музыки, педагоги доп. образования
10		Конкурс театральных и игровых коллективов «Новогодний переполох»	3 неделя	Зам. дир. по ОВР, кл. рук.
10	Физическое	Веселые страты	4 неделя	Воспитатели
Декабрь				
1	Нравственно-эстетическое	Классные часы, посвященные памятным датам: 5.12., 7.12., 9.12.	2 неделя	Зам. по ОВР, Классные руководители, воспитатели
2		Подготовка к новогодним праздникам. Операция «Ледяной городок» Работа «Мастерской деда мороза»	1 неделя месяца	Кл. рук. педагоги доп. образования
		Ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом посвящается...	2 неделя	Кл. рук. Воспитатели
3	Интеллектуальное	Неделя начальных классов	2-3 неделя	Учителя-предметники
4		Операция зимние каникулы «Опасные забавы»	4 неделя	Зам по ОВР, отряд ЮИД
5		Проведение акций «Внимание - дети», «Соцопрос водителей» 5-9 кл.	в течение месяца	отряд ЮИД
6	Социально-личностное	Праздник «Новогодний серпантин»	4 неделя	Зам по ОВР, кл.рук. воспитатели
7		Новогодние праздники (по отдельному плану)	3 неделя	Зам. дир по ОВР

8	Физическое	Мероприятие «Спорт-альтернатива пагубным привычкам».	2 неделя	Кл.рук, воспитатели
Январь.				
1	Нравственно-эстетическое	Акция «Беспризорность и детская преступность»	2 неделя	Соц. педагог Инспектор ПДН
2	Интеллектуальное	Предметная неделя по математике	1 учебная неделя	Учитель математики
3		Неделя истории	3 учебная неделя	Учитель истории
4	Социально-личностное	Проведение зимних каникул (по отдельному плану)	по учебному плану	Зам дир. по ОВР Кл. рук.
5	Физическое	Первенство школы по лыжам «Стартуем вместе»	3 неделя	Учитель физ-ры
Февраль.				
1	Нравственно-эстетическое	Месячник «Патриоты России»	В течение месяца	Зам по ОВР
2	Интеллектуальное	Кл. часы на тему: «Солдатами не рождаются»	3 неделя	Кл. рук.
3		Неделя психокоррекции	2 неделя	Педагог-психолог
4		Подготовка к школьной и городской выставке Детского творчества.	3 неделя	Педагоги доп. образования
5		Подготовка к школьной и городской выставке Детского творчества.	2 неделя	Учитель ИЗО, соц. педагог.
6		Творческий конкурс «Победа глазами детей!»	в течение месяца	Педагоги, Кл. руководители Воспитатели.
7	Социально-личностное	Смотр песни и строя	3 неделя	Администрация, Кл. рук.
8	Физическое	Лыжные соревнования	2 неделя	Учитель физ-ры.
Март				
1	Нравственно-эстетическое	Кл. часы на тему: «Мир моих увлечений:	2 неделя	Кл. рук-ли.
2		Предметная неделя русского языка и чтения	2 неделя	Учителя-предметники.
3	Интеллектуальное	Фестиваль «Книжкина станица»	1 неделя	Кл. рук., воспитатели, учителя чтения.
4		Операция весенние каникулы «Уступи дорогу детям».	3 неделя	Зам.дир.по ОВР, совместно с сотрудниками ГИБДД.

5		Конкурс чтецов «О Родине»	в течение месяца	Педагоги Кл. руководители, Воспитатели.
6	Социально-личностное	Празднование дня 8 Марта «Дорогой и единственной посвящается»	2 неделя	Зам по ОВР, Кл. рук.
7		«Масленица – праздник здоровой души».	2 неделя	Уч. музыки, воспитатели
8		Урок этикета «О чем говорит внешний вид»	1 неделя	Кл. рук. воспитатели, библиотекарь.
9		Проведение весенних каникул (по отдельному плану)	3-4 неделя	Зам дир. по ОВР.
10	Физическое	«Веселые старты»	2 неделя	Учитель физ-ры
Апрель.				
1	Нравственно-эстетическое	Общешкольный субботник по благоустройству школьного двора и пришкольного участка.	В теч. мес.	Зам. дир. по ОВР, зав.хоз.
		День Космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы».	12 апреля	Кл. рук., воспитатели.
		День пожарной охраны. Городской конкурс агитбригад.	3 неделя	Зам. по ОВР.
2	Интеллектуальное	Подготовка к городскому марафону «Сохрани свою жизнь»		Кл. рук., воспитатели, мед. Работник.
3		Конкурс детских рисунков «Мир без войны»	В течение месяца	Педагоги Кл. руководители, воспитатели.
4	Социально-личностное	Неделя профессионально-трудового обучения	2 неделя	Учителя проф. труд. обучения
5	Физическое	Всемирный день Здоровья	4 неделя	Учитель физ-ры.
Май				
1	Нравственно-эстетическое	Акция «Милосердие»	1-2 неделя	Зам по ОВР, Кл. рук., воспитатели.
2		Уроки мужества «Фронтowymi дорогами»	2 неделя мая	Кл. рук., воспитатели.

3	Интеллектуальное	Азбука дороги. Конкурс рисунков на асфальте 1-4 кл..	3 неделя	Зам. дир. по ОВР, Кл. рук 1-4 кл.
4		Подготовка и празднование Дня Победы	1-2 неделя	Зам. дир. по ОВР.
5		Акция «Поздравь солдата»	в течение месяца	Педагоги, Кл. руководители, воспитатели.
5	Социально-личностное	Профилактические внеклассные мероприятия по терроризму и экстремизму	2-3 недели	Зам. дир. по ОВР
6		Прощанием с букварем	3 неделя	Учитель 1 класса.
7		Мероприятие «День без табака»	3 неделя	Соц. педагог.
8		Праздник Последнего звонка: «Тропинка школьная моя»	4 неделя	Зам. дир. по ОВР.
9		Тематические классные часы, уроки мужества, беседы, встречи с ветеранами ВОВ, участниками боевых действий	В течение месяца	Классные руководители, воспитатели.
10		Организация работы производственной бригады на пришкольном участке	Весь период	Зам. дир. по УВР, рук-ль трудовых бригад.

План внутренней оценки качества состояния воспитательной работы

№ п/п	Форма контроля	Вид контроля	Тема контроля	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов	отметка о выполнении	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Обзорный	Фронтальный	Организация работы по классному самоуправлению. Планирование работы на учебный год.	сентябрь	3 неделя	Зам. дир. по ОВР	Оперативное совещание	
2	Обзорный	Фронтальный	Организация дополнительного образования в школе.		2 неделя	Зам. дир. по ОВР	Административное совещание	
3	Обзорный	Фронтальный	Организация работы по проблеме безнадзорности учащихся. Банк данных неблагополучных семей.		2 неделя	Зам. дир. по ОВР Соц. педагог	Оперативное совещание	
4	Персональный	Тематический	Организация работы психолога-педагога по сопровождению педагогического коллектива	октябрь	1 неделя	Зам. дир. по ОВР Психолог	Оперативное совещание	
5	Комплексно-обобщающий	Фронтальный	Организация воспитательной работы в 1 и 5 классах в период адаптации.		2 неделя	Зам. дир. по ОВР Психолог	Совещание при директоре	
6	Обзорный	Фронтальный	Тематическое планирование воспитательной работы с учетом методической темой школы.		3 неделя	Зам. дир. по ОВР	Оперативное совещание	
7	Тематически-обобщающий	Тематический	Выполнение единых требований дисциплины обучающихся школы-интерната.		4 неделя	Зам. дир. по ОВР Соц. педагог	Совещание при директоре	
8	Комплексно-обобщающий	Фронтальный	Организация работы классных руководителей, воспитателей по профилактике ДДТТ.	ноябрь	3 неделя	Зам. дир. по ОВР	Совещание при директоре	
9	Обзорный	Фронтальный	Состояние подготовки к новогодним праздникам		4 неделя	Зам. дир. по ОВР	Административное совещание	
10	Предметно-обобщающий	Фронтальный	Диагностика уровня воспитанности в группах интерната	декаб	2 неделя	Зам. дир. по ОВР Воспитатели	Оперативное совещание	

11	Обзорный	Фронтальный	Реализация программ деятельности классного руководителя с учетом методической темой школы.		3 неделя	Зам. дир. по ОВР.	Административное совещание	
12	Обзорный	Фронтальный	Совместная работа воспитателей, социального педагога, родителей по профилактике правонарушений и воспитанию правовой культуры воспитанников	январь	3 неделя	Зам. дир. по ОВР.	Методическое совещание	
13	Комплексно-обобщающий	Фронтальный	Диагностика успешности воспитательной работы во 2-9 –х классах		4 неделя	Зам. дир. по ОВР	Методическое совещание	
14	Персональный	Фронтальный	Изучение деятельности аттестуемого педагога		4,5 неделя	Зам. дир. по ОВР	Совещание при директоре	
15	Персональный	Тематический	Изучение состояния работы педагога - психолога в рамках сопровождения педагогического коллектива	февраль	2 неделя	Зам. дир. по ОВР	Оперативное совещание	
16	Обзорный	Фронтальный	Организация и результативность работы творческих объединений и секций		2 неделя	Зам. дир. по ОВР	Совещание при директоре	
17	Тематически-обобщающий	Тематический	Изучение правильности и своевременности заполнения школьной документации по профилактике ДДТТ		3 неделя	Зам. дир. по ОВР	Административное совещание	
18	Персональный	Фронтальный	Изучение деятельности аттестуемого педагога		2 неделя	Зам. дир. по ОВР	Совещание при директоре	
19	Классно-обобщающий	Тематический	Состояние воспитательной работы в 9 классе		3 неделя	Зам. дир. по ОВР	Административное совещание	
20	Обзорный	Фронтальный	Работа воспитателей по развитию навыков социализации и адаптации		3 неделя	Зам. дир. по ОВР	Индивидуальные беседы	
21	Тематически-обобщающий	Тематический	Организация воспитательной работы в 4 классе.	апрель	2 неделя	Зам. дир. по ОВР соц. педагог	Административное совещание	
22	Обзорный	Фронтальный	Методическая работа классных руководителей по самообразованию		3 неделя	Зам. дир. по ОВР	Методическое совещание	

23	Обзорный	Фронтальный	Анализ воспитательной работы в классе. Самоанализ педагогической деятельности		4 неделя	Зам. дир. по ОВР.	Индивидуальные беседы	
24	Комплексно-обобщающий	Фронтальный	Анализ деятельности педагогов по организации ученического самоуправления в 1-9 классах.	май	3 неделя	Зам. дир. по ОВР.	Совещание при директоре	
25	Обзорный	Фронтальный	Организация оздоровления и летней занятости детей.		3 неделя	Зам. дир. по ОВР Соц. педагог	Административное совещание	

6.5. План работы библиотеки школы-интерната

Задачи школьной библиотеки

1. Обеспечение участникам образовательного процесса — обучающимся, педагогическим работникам (далее — пользователям) — доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы-интерната
2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитие их творческого потенциала.
3. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

Направления деятельности библиотеки

Работа с учащимися:

1. Индивидуальная работа;
2. Библиографические уроки;
3. Информационные и прочие обзоры литературы;

Работа с учителями:

Обзоры новинок художественной, научной, научно-методической и учебной литературы;

Индивидуальная работа с педагогами;

Обзоры публикаций периодической печати для педагогов. Пополнение банка педагогической информации.

Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотеки.

Основные функции школьной библиотеки

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Культурная — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Деятельность по формированию фонда школьной библиотеки

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
---	-------------------	------------------	---------------

1	Работа с книжным, учебным фондом Постоянный контроль и анализ состояния библиотечного фонда. Работа по формированию фонда учебной и методической литературой. Прием и техническая обработка новых изданий. Обеспечение открытого доступа к справочной литературе. Организация деятельности обменного фонда. Обеспечение сохранности ресурсов в библиотеке. Прием и обработка литературы в дар от читателей.		
2	Подведение итогов движения фонда. Перечень учебников и процентная диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2023/24уч. год.	Сентябрь Октябрь	Библиотекарь
	Мониторинг библиотек. Составление отчетов библиотеки по учебным четвертям 2023/24учебного года	Сентябрь Февраль Каждую учебную четверть	
3	Прием и выдача учебников (по графику)	Май, июнь, август, сентябрь	Библиотекарь
4	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников, художественной литературы.	По мере поступления	Библиотекарь
5	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	октябрь	Библиотекарь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды-проверки по классам с проведением итогов)	1 раз в четверть	Библиотекарь

Работа с фондом художественной литературы

1	Своевременное проведение регистрации и обработка поступающей литературы.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: -к художественному фонду для обучающихся.	Постоянно	Библиотекарь
3	Выдача художественной литературы на абонементе	Постоянно	Библиотекарь
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку, выданных изданий.	В конце каждой четверти	Библиотекарь
5	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, учебников с привлечением обучающихся.	После уроков, на каникулах	Библиотекарь

Организация работы с читателями

1	Обслуживание читателей на абонементе обучающихся, педагогов.	Постоянно	Библиотекарь
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг на абонементе.	Постоянно	Библиотекарь

Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах.	По графику педагогических советов	Библиотекарь
2	Поиск литературы и периодических изданий по заданной теме.	По просьбе учителя	Библиотекарь

Работа с обучающимися

1	Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в полугодие	Библиотекарь
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке: о культуре чтения книг. а) оформление библиотечных плакатов. б) ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу, лежит на том, кто взял ее в библиотеке.	Постоянно	Библиотекарь
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	1 раз в четверть	Библиотекарь
5	Рекомендовать обучающимся художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	Библиотекарь
6	«Летнее чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения.	Май	Библиотекарь

VII. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы

№	Мероприятие	Ответственные
1	Косметический ремонт внутри школы, столярных мастерских, спортивного зала (побелка, покраска)	Директор
3	Промывка и опрессовка отопительной системы	Директор
4	Приобретение мягкого инвентаря: - подушки.	Директор
5	Приобретение учебников в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Директор

8.1. Заседания Попечительского совета школы

№	Мероприятие	Ответственные
1	Публичный отчет директора школы-интерната по итогам 2023 года. Подготовка к празднику «День матери»	Председатель попечительского совета
2	Обсуждение критериев и показателей результативности и эффективности работы школы-интерната Проведение новогодних праздников	Председатель попечительского совета
3	О реализации плана по подготовке к новому 2023-2024 учебному году Об организации летнего отдыха детей	Председатель попечительского совета
4	Отчет социального педагога о состоянии работы с детьми «группы риска»	Председатель попечительского совета