

**План
мероприятий по противодействию
коррупции на 2022-2023 учебный год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ «ОШИ» г. Карабаша разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.



Утверждаю:

Директор МКОУ «ОШИ» г. Карабаш

И.В. Климова

«школа» интернат 20__ г.

г. Карабаш

**План работы по противодействию коррупции
в МКОУ «ОШИ» г. Карабаш
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2021-2022 учебный год»	август 2022	Директор
1.2	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год»	май-сентябрь 2022 г.	Директор на общем собрании трудового коллектива
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2022г.	Директор
1.4	Размещение утвержденных правовых актов на сайте школы-интерната в сети интернет	постоянно	Программист
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов школы-интерната в соответствие с изменениями	ежеквартально	Директор
2.2	Проведение разъяснительной работы с работниками школы-интерната о противодействии коррупции	постоянно	Директор
2.3	Применение в деятельности школы-интерната Кодекса этики и служебного поведения работников	август	Директор, инспектор по кадрам
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы-интерната	по мере поступления обращений	Директор, зам. директора по УВР
3.2	Осуществление личного приема граждан администрацией школы-интерната	по мере поступления обращений	Директор, зам. директора по УВР, ОВР
3.3	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	Инспектор по кадрам
3.2	Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и предложение, открытого	в течение года	Программист

	(беспарольного)доступ к Гостевой книге сайта		
3.3	Прием, перевод и отчисление обучающихся из школы-интерната в соответствии с нормативно- правовыми актами и законодательством РФ	в течение года	Директор
3.4	Проведение воспитательных мероприятий с обучающимися антикоррупционной направленности	в течение года	Зам. директора по ОВР
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции работников			
4.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Директор, зам. директора по УВР
5. Осуществление контроля финансово - хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44 ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение года	Директор, контрактный управляющий
5.2	Разработка и опубликование планов-графиков приобретения товаров и услуг, размещение заказов на официальном сайте ЕИС	в течение года	Программист, контрактный управляющий
5.3	Осуществление контроля за имуществом школы, обеспечение его сохранности . целевого и эффективного использования	в течение года	Директор, комиссия по инвентаризации
5.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Директор, контрактный управляющий, профком, члены комиссии по стимулирующим выплатам
5.5	Осуществления контроля за получением учетом. Хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании	май, июнь	Директор, зам. директора по УВР
5.6	Организация контроля за распределением стимулирующей части ФОТ	постоянно	Профком, члены комиссии по стимулирующим выплатам