

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ) № _____

г. Карабаш

« _____ » _____ 2021г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «общеобразовательная школа-интернат» города Карабаша, в лице директора учреждения Климовой Ирины Васильевны, действующей на основании Устава от 18.03.2016г. с изменениями от 29.09.2017г. № 4, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и

_____,
(Ф.И.О. Работника полностью)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, (далее стороны) заключили настоящий трудовой договор (эффективный контракт), о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору «Работодатель» предоставляет «Работнику» работу по должности _____,

(наименование должности, профессии с указанием квалификации)

а «Работник» обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1.1. соблюдать законные права и свободы обучающихся;

1.1.2. обеспечивать выполнение инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся, технике безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования, правила и нормы охраны труда;

1.1.3. выполнять основную образовательную программу учреждения, утвержденную директором учреждения в полном объеме, соблюдая требования Федерального государственного образовательного стандарта НОО, ООО и СОО, обеспечивая разностороннее и гармоничное развитие каждого обучающегося;

1.1.4. создавать условия для разнообразных видов деятельности обучающихся, отвечающим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта НОО, ООО и СОО;

1.1.5. использовать разнообразные педагогические целесообразные методы, приемы и средства обучения в соответствии с возрастными особенностями обучающихся;

1.1.6. координировать работу по воспитанию и образованию учащихся со специалистами учреждения;

1.1.7. осуществлять разработку необходимого методического и дидактического сопровождения содержания воспитательно-образовательной работы с обучающимися в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом НОО, ООО и СОО;

1.1.8. анализировать состояние и результативность воспитательно-образовательного процесса, прогнозировать его ход и дальнейшее развитие в соответствии с современными тенденциями развития системы НОО, ООО и СОО;

1.1.9. на основе изучения индивидуальных особенностей обучающихся, рекомендаций специалистов проводить коррекционную работу с обучающимися;

1.1.10. осуществлять взаимодействие с семьями обучающихся по реализации основной общеобразовательной программы НОО, ООО и СОО;

1.1.11. консультировать родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения обучающихся;

1.1.12. проходить в установленные сроки обязательные периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;

1.1.13. вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями), со всеми работниками учреждения, по отношению к обучающимся не допускать методов физического и психического насилия;

- 1.1.14. не разглашать персональные данные об обучающихся и их родителях (законных представителях);
- 1.1.15. вести ежедневно посещаемость обучающихся на уроках, своевременно выяснять причины их отсутствия;
- 1.1.16. содействовать в получении обучающимися дополнительного образования через систему кружков, клубов, если имеются таковые;
- 1.1.17. обеспечивать сохранность оборудования, мебели, методической литературы, пособий, имущества учреждения, закрепленных за «Работником»;
- 1.1.18. использовать эффективно учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы;
- 1.1.19. повышать квалификацию с целью обеспечения соответствия квалификационным требованиям через самообразование, обобщение и представление опыта педагогической работы на институциональном, муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- 1.1.20. участвовать в совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях, организуемых в учреждении;
- 1.1.21. исполнять в установленные сроки приказы и распоряжения директора учреждения своевременно представлять в установленной форме отчетную документацию по запросу;
- 1.1.22. информировать незамедлительно директора учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из учреждения и т.д.);
- 1.1.23. проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности;
- 1.1.24. незамедлительно информировать обо всех случаях противоправных действий в отношении несовершеннолетних, в том числе связанных с посягательством на их половую неприкосновенность.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Работник принимается на работу в **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «общеобразовательную школу-интернат» города Карабаша** расположенное по адресу: Челябинская область, г. Карабаш, ул. Кузнецова 6
- 2.2. Работа у «Работодателя» является для «Работника»: _____
- 2.3. Работник подчиняется непосредственно директору учреждения.
- 2.4. В целях проверки соответствия квалификации «Работника» занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе, «Работнику» устанавливается испытательный срок продолжительностью _____ месяца (недель, дней) с момента начала работы.
- 2.5. Условия труда на рабочем месте – допустимые
- 2.6. Гарантии и компенсации – не предусмотрены

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий трудовой договор заключается на _____.
(неопределенный срок, определенный срок, причины заключения срочного договора)
- 3.2. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « _____ » _____ 2020г.
- 3.3. Дата начала работы « _____ » _____ 2020г.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

4.1. «Работник» обязан:

- 4.1.1. добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него пунктом 1.1. настоящего трудового договора (эффективного контракта);
- 4.1.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка учреждения и иные локальные нормативные акты «Работодателя»;
- 4.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;
- 4.1.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 4.1.5. бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;

- 4.1.6. незамедлительно сообщать администрации учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;
- 4.1.7. **не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности «Работодателя», без предварительного разрешения администрации учреждения;**
- 4.1.8. **не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну «Работодателя»;**
- 4.1.9. соответствовать требованиям Профессионального Стандарта педагога.

4.2. Работник имеет право на:

- 4.2.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором (эффективным контрактом);
- 4.2.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4.2.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором с учетом уровня образования, стажа педагогической работы, квалификации, показателей эффективности деятельности «Работника»;
- 4.2.4. участие в управлении учреждением в составе комиссий;
- 4.2.5. защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 4.2.6. свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методической литературы в соответствии с основной общеобразовательной программой учреждения;
- 4.2.7. обсуждать, вносить изменения, дополнения и принимать локальные нормативные акты;
- 4.2.8. предоставление выплат социального характера, предусмотренных в Коллективном договоре учреждения, в соответствии с законодательными актами Челябинской области;
- 4.2.9. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

5.1. «Работодатель» обязан:

- 5.1.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора (эффективного контракта);
- 5.1.2. обеспечить безопасность и условия труда «Работника», соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 5.1.3. предоставлять «Работнику» работу, обусловленную настоящим договором;
- 5.1.4. обеспечивать «Работника» помещением, оборудованием, учебной литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 5.1.5. выплачивать в полном размере «Работнику» заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 5.1.6. осуществлять обработку и обеспечить защиту персональных данных «Работника» в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.1.7. осуществлять обязательное социальное страхование «Работника» в порядке, установленном федеральными законами;
- 5.1.8. знакомить «Работника» под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 5.1.9. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. «Работодатель» имеет право:

- 5.2.1. поощрять «Работника» за добросовестный эффективный труд;
- 5.2.2. требовать от «Работника» исполнения трудовых обязанностей по настоящему трудовому договору, бережного отношения к имуществу «Работодателя» и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;
- 5.2.3. привлекать «Работника» к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 5.2.4. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

6.1. За выполнение трудовых обязанностей «Работнику» устанавливается заработная плата, состоящая из базовой и стимулирующей частей.

6.1.1. Базовая часть заработной платы устанавливается согласно Положению «О системе оплаты труда и стимулировании работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «общеобразовательной школы-интернат» города Карабаша

. Должностной оклад учителя устанавливается в размере _____ рублей в месяц.

6.1.2. Стимулирующая часть устанавливается в размерах, основанных на критериях и показателях эффективности деятельности «Работника», согласно Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «общеобразовательной школы-интернат» города Карабаша.

Таблица показателей качества труда работников
МКОУ «ОШИ» г. Карабаша

Критерии оценки	Количество баллов
Участие в творчески, спортивных конкурсах:	
- школьный уровень	16
- муниципальный уровень	26
- областной уровень	36
- федеральный, международный	46
Результативность участия в творческих, спортивных конкурсах:	
- школьный уровень	26
- муниципальный уровень	46
- областной уровень	66
- федеральный, международный	86
Участие в методических конкурсах:	
- школьный уровень	16
- муниципальный уровень	26
- областной уровень	36
- федеральный, международный	46
Результативность участия в методических конкурсах:	
- школьный уровень	26
- муниципальный уровень	46
- областной уровень	66
- федеральный, международный	86
Методическая работа: (публикация в СМИ, интернет-публикация, методическая помощь, мастер-класс, открытое занятие, семинар, педсовет)	
- школьный уровень	36
- муниципальный уровень	66
- областной уровень	86
- федеральный, международный	106
За творческий подход к выполнению своих должностных	

обязанностей:	
- наставничество	26
- применение современ-ых образоват-ых технологий в уВП	46
Участие в конкурсах профессионального мастерства	
- школьный уровень	46
- муниципальный уровень	66
- областной уровень	86
- федеральный, международный	106
Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства	
- школьный уровень	66
- муниципальный уровень	106
- областной уровень	126
- федеральный, международный	156
Участие и работа в проекте:	
- школьный уровень	26
- муниципальный уровень	46
- областной уровень	46
- федеральный, международный	86
Участие в мероприятиях школьных:	
- оформление;	1-106
- сценарий;	
- исполнение роли;	
- подготовка костюмов;	
- создание фильма;	
- музыкальное сопровождение, презентация.	
Проведение мероприятий в каникулярное время	36
Проведение и участие предметно- тематической недели	1-106
Применение дистанционно-образовательных технологий:	
- организация дистанционного обучения (классные руководители);	0-36
Своевременная работа в системе «Сетевой город»;	0-36
- своевременный контроль, проверка выполнения заданий.	0-36
Оформление кабинетов	16
Выполнение особо важных заданий	1-206
Своевременная сдача отчетов	26
Привлечение родителей к уВП	26

Показатели, уменьшающие размер надбавок

Уменьшение или снятие надбавок стимулирующего характера могут быть обусловлены производственными и (или) управленческими упущениями.

Ими могут быть:

<ul style="list-style-type: none"> • нарушение трудовой дисциплины, невыполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции, нарушение внутреннего трудового распорядка, 	-2балла
<ul style="list-style-type: none"> • нарушение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности 	-2балла

6.1.3. Условием осуществления выплат стимулирующего характера является достижение показателей эффективности «Работником» и **наличие фонда стимулирующих выплат учреждения**, выплаты стимулирующего характера могут быть как разовые, так и ежемесячные (в таблице представлен максимальный размер выплат).

6.2. По результатам достижения наивысших показателей эффективности и результативности деятельности «Работнику» может устанавливаться премия на основании Положения «О порядке установления и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников **Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «общеобразовательной школы-интернат» города Карабаша** при наличии экономии фонда оплаты труда.

6.3. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами.

Заработная плата «Работнику» выплачивается 2 раза в месяц – 25 и 10 числа на основании табеля рабочего времени путем перечисления на пластиковую карту, обслуживаемую в «Сбербанке России».

6.4. Из заработной платы «Работника» могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

7.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для «Работника» устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

7.2. «Работнику» устанавливается рабочая неделя, регулируемая индивидуальным рабочим графиком, в соответствии с Коллективным договором.

7.3. «Работнику» устанавливается ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

7.4. «Работнику» предоставляется отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения на основании личного заявления.

8. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

8.1. «Работник» подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства Челябинской области 64-П и настоящим договором.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при

изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

10.2. При изменении «Работодателем» условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, «Работодатель» обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации).

10.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения «Работодатель» обязан предупредить «Работника» персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации).

10.4. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Дополнительные основания прекращения настоящего договора с «Работником»:

10.5.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательного учреждения.

10.5.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору (эффективному контракту) оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.4. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора (эффективного контракта), рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором (эффективным контрактом), стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.6. Трудовой договор (эффективный контракт) составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у «Работодателя», другой - у «Работника».

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«РАБОТОДАТЕЛЬ»:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «общеобразовательная школа-интернат» города Карабаш

Юридический адрес: 456140 Челябинская область, город Карабаш, улица Кузнецова 6

ИНН 7406002107

ОКПО: 02093365

ОГРН: 1027400684442

Р\СЧЕТ 40603810007302030118

КОР.СЧЕТ 30101810400000000711

БИК 047501711

Телефон: 835153555-40, 835153555-42

«РАБОТНИК»:

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____

серия _____ N _____ кем выдан _____

дата выдачи " _____ " _____ г.

Адрес места жительства _____

Номер телефона _____

ИНН: _____

СНИЛС: _____

13. ПОДПИСИ СТОРОН

«Работодатель»:

_____ / И.В. Климова /

«Работник»:

_____ / _____ /

М.П.

Второй экземпляр договора получен лично:
«__» _____ 20 г.

С Уставом учреждения, Положением «О системе оплаты труда и стимулировании работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения общеобразовательной школы-интернат города Карабаша, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «общеобразовательной школы-интернат» города Карабаша, Положением о нормах профессиональной этики Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «общеобразовательной школы-интернат» города Карабаша, «Правилами внутреннего трудового распорядка» и другими нормативными актами учреждения ознакомлен (а):

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)