

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа – интернат» г. Карабаша

План проведения внутренней системы оценки качества образования



№	Форма контроля	Вид контроля	Тема контроля							Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов	Отметка о выполнении
			1	2	3	4	5	6	7				
Сентябрь													
1	Обзорный	Фронтальный	Проверка рабочих программ педагогов							1 неделя	Зам. дир. по УВР, ОВР	Индивидуальные беседы	
3	Обзорный	Фронтальный	Проверка классных журналов, личных дел учащихся (правильность, аккуратность, чёткость заполнения)							2 недели	Зам. дир. по УВР	Индивидуальные беседы	
4	Тематически-обобщающий	Тематический	Проверка работы по развитию навыков осознанного чтения (2-9-е классы).							2 недели	Зам. дир. по УВР	Индивидуальные беседы	
5	Классно-обобщающий	Тематический	«Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся 5-х классов в период адаптации к условиям обучения на второй ступени обучения»							4 недели	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
6	Персональный	Фронтальный	«Выявление и предупреждение развития профессиональных затруднений у педагогов, нуждающихся в постоянной методической помощи».							4 недели	Зам. дир. по УВР	Заседание методсовета	

7	Классно-обобщающий	Тематический	«Формирование общеучебных умений и навыков учащихся 1-х классов в период адаптации к условиям обучения»	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
8	Классно-обобщающий	Тематический	Проведение административных контрольных работ по русскому языку, математике и трудовому обучению во 2-9 классах	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Заседание методсовета	

Октябрь

1	Тематически-обобщающий	Тематический	Качество усвоения требований школьной программы, соблюдение требований ФГОС. Контроль преподавания в 1 классе.	1 неделя	Зам. дир. по УВР	Заседание методсовет ^а	
2	Комплексно-обобщающий	Фронтальный	«Соблюдение единого орфографического режима при оформлении задания». Проверка рабочих тетрадей по математике, русскому языку у обучающихся 2-9-х классов	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
3	Предметно-обобщающий	Тематический	Преемственность при переходе обучающихся начальной школы в 5 класс	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	

Ноябрь

1	Классно-обобщающий	Фронтальный	Работа учителей начальных классов по развитию учащихся общеучебных навыков, знаний и умений, единство требований педагогов.	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Индивидуальные беседы	
2	Комплексно-обобщающий	Фронтальный	Соблюдение единых требований к ведению рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ по русскому языку со 2-9 классы	4 неделя	Директор, учителя русского языка	Заседание методсовета	
3	Персональный	Фронтальный	Изучение деятельности аттестуемого педагога Гумаровой Р.Р.	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	

Декабрь

1	Предметно-обобщающий	Тематический	Контроль за состоянием преподавания швейного и столярного дела в 9 классе.	1 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
2	Обзорный	Фронтальный	Контроль объективности выставления итоговых отметок за первое полугодие	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Административное совещание	
3	Предметно-обобщающий	Тематический	«Уровень развития учебно-познавательной деятельности на уроках русского языка во 2-9 классах».	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	

4	Персональный	Фронтальный	Изучение деятельности аттестуемого педагога Набулиной Е.Б.	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир по УВР	
---	--------------	-------------	---	----------	---------------------	-------------------------------------	--

Январь

1	Тематически- обобщающий	Тематический	Состояние преподавания в соответствии с ФГОС. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках с точки зрения формирования БУД	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
2	Предметно- обобщающий	Фронтальный	«Разнообразие орфографических упражнений на уроках русского языка в 5- 9 классах»	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Заседание методсовета	
3	Обзорный	Фронтальный	Выявление правильности и своевременности заполнения учителями классных журналов; Проверка объективности выставления оценок.	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Административ- ное совещание	
	Персональный	Фронтальный	Изучение деятельности аттестуемого педагога Кунгуревой Л.Н.	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир по УВР	

Февраль

1	Персональный	Тематический- обобщающий	Коррекционная работа в урочной и внеурочной деятельности во 2-9 классах	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Заседание методсовета	
2	Обзорный	Фронтальный	Изучение уровня преподавания предметов учащимся индивидуальной формы обучения. Контроль документации.	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Административ- ное совещание	
3	Предметнообоб- щающий	Тематический	Состояние медицинского контроля над уроками физической культуры и над выполнением санитарно-эпидемических мероприятий в школе.	4 неделя	Зам. дир. по УВР, мед. ра- ботник	Производственное совещание	
4	Класно- обобщающий	Фронтальный	Качество усвоения требований школьной про- граммы, соблюдение требований ФГОС. Контроль преподавания в 5 классе.	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	

Март

1	Класно- обобщающий	Тематический	Об итогах административных контрольных работ во 2-9 классах по русскому языку и математике.	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
---	-----------------------	--------------	--	----------	---------------------	----------------------------	--

2	Обзорный	Фронтальный	Проверка ведения школьной документации.	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Административное совещание	
3	Персональный	Фронтальный	Изучение деятельности аттестуемого педагога Кривошекова М.А.	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	

Апрель

1	Комплексно-обобщающий	Фронтальный	«Организация работы над ошибками с учащимися 2-4-х классов» (проверка тетрадей учащихся 2-4-х классов).	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Производственное совещание	
2	Персональный	Фронтальный	Контроль работы учителей по самообразованию.	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Заседание методсовета	
4	Тематически-обобщающий	Тематический	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1 класса	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	

Май

1	Обзорный	Фронтальный	Проверка готовности экзаменационных материалов	1 неделя	Зам. дир. по УВР	Индивидуальные беседы	
2	Обзорный	Фронтальный	Изучение правильности и своевременности заполнения классных журналов и личных дел учащихся. Изучение объективности выставления оценок.	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Оперативное совещание	
3	Обзорный	Фронтальный	Выполнение программ по трудовому обучению в 5-9 классах	3 неделя	Директор	Совещание при директоре	