

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа – интернат» г. Карабаша**



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения бесплатным молоком обучающихся, осваивающих адаптированную общеобразовательную программу начального образования

I. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок обеспечения бесплатным молоком обучающихся, осваивающих адаптированную общеобразовательную программу начального образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Законом Челябинской области от 29 августа 2013 года №515-ЗО "Об образовании в Челябинской области», письмом Министерства Образования и Науки Челябинской области от 23.01.2020 г. № 1201/562, и приказом №14(о\д) от 24.01.2020 г. «Об организации обеспечения молоком обучающихся начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях КГО» по МКУ «Управление образование КГО»,

1.3. Молоко приобретается за счёт средств областного бюджета Челябинской области и частично за счет средств местного бюджета. Определение поставщика осуществляется в соответствии с требованиями, определенными письмом МОиН «Об организации обеспечения молоком обучающихся начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях КГО» на конкурсной основе.

1.2. Целью выдачи бесплатного молока является укрепление здоровья обучающихся 1-4 классов МКОУ «ОШИ» г. Карабаша, восполнение сил и энергии во время учебного процесса.

II. Порядок предоставления бесплатного молока.

2.1. Молоком обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов МКОУ «ОШИ».

2.2. Молоком обеспечиваются обучающиеся, включенные в списки, ежемесячно формируемые МКОУ «ОШИ» и утверждаемые директором школы. Списки обучающихся 1-4 классов для бесплатного предоставления молока утверждаются директором школы по состоянию на 01 число каждого месяца и корректируются с учетом выбытия и прибытия детей.

2.3. Основанием для прекращения обеспечения молоком обучающихся является:

- отчисление обучающегося из МКОУ «ОШИ».
 - заявление родителей (законных представителей). Заявления родителей (законных представителей) хранятся в образовательной организации.
- 2.4. Обеспечение молоком обучающихся прекращается со дня отчисления его из МКОУ «ОШИ».
- 2.5. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке объемом 200 мл. на одного обучающегося. Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей школьного возраста».
- 2.6. Обеспечение молоком обучающихся осуществляется в учебное время один раз в день, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни, дни отсутствия по болезни.
- 2.7. Бесплатное обеспечение молоком проводится в качестве дополнительного питания обучающихся в виде завтрака (полдника), но не заменяет обязательное горячее питание обучающихся. Молоко употребляется обучающимися в отдельный приём пищи.
- 2.8. Количество дней (в месяц, год) обеспечения бесплатным молоком определяется с учетом фактического графика учебного процесса.
- 2.9. Бесплатное предоставление молока производится в соответствии с графиком выдачи классными руководителями молока обучающимся, составляемому с учётом интервала между приёмами пищи в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.
- 2.10. В случае отсутствия обучающегося в день выдачи молока, молоко за пропущенные дни не выдается.
- 2.11. В случае если ребёнок находится на домашнем обучении молоко предоставляется лично в руки ребенку в школе.
- 2.12. Замена выдачи молока денежной компенсацией либо на иные продукты питания не допускается.
- 2.13. Приём молока от поставщика и выдачу его классным руководителям по заявке осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора школы.
- 2.14. Ответственный за прием и выдачу молока:
- получает молоко и документацию на поставляемую продукцию от поставщика;
 - обеспечивает выдачу молока в соответствии с заявками классных руководителей;
 - следит за соответствием продукции срокам реализации;
 - несет материальную ответственность за учет и сохранность полученной продукции;
 - оставляет отчет о выдаче молока.
- 2.16. Классные руководители 1-4 классов:
- получают молоко каждый день от ответственного лица;
 - раздают молоко присутствующим детям;
 - использованные упаковки от молока утилизируют как бытовые отходы;
 - несут персональную ответственность за ведение табеля и предоставление достоверной информации ответственному лицу в заявке на выдачу молока.
- 2.17. Отчетными документами о получении молока являются:

- табель учёта получателей молока;
- накладные.

2.18. Руководитель общеобразовательного учреждения:

- несёт ответственность за обеспечение обучающихся 1-4 классов бесплатным молоком, а также за нецелевое расходование молочных продуктов;
- определяет порядок выдачи молока;
- назначает материально-ответственное лицо за обеспечение бесплатным молоком обучающихся 1-4 классов;
- определяет порядок хранения молока;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков и условий хранения молока;
- организует информирование участников образовательного процесса о порядке обеспечения обучающихся 1-4 классов бесплатным молоком;
- проводит разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока, молочных продуктов.

III. Форма отчётности ОУ:

3.1 Ответственный за организацию выдачи молочной продукции ежемесячно в срок до 2 числа месяца, следующего за текущим месяцем, предоставляет в МКУ «Управление образования» отчёт о выдаче бесплатного молока за счет средств областного бюджета.

**Журнал приёма и выдачи молока
обучающимся от материально-ответственного лица классным
руководителям**

кл ас с	дата		дата		дата	
	Количество учащихся	Роспись классного руководителя	Количество учащихся	Роспись классного руководителя	Количество учащихся	Роспись классного руководителя
1						
2						
3						
4а						
4б						

кл ас с	дата		дата		дата	
	Количество учащихся	Роспись классного руководителя	Количество учащихся	Роспись классного руководителя	Количество учащихся	Роспись классного руководителя
1						
2						
3						
4а						
4б						

**График выдачи молока ответственным за приём и выдачу классным
руководителям**

I смена

9-10 - 9-20

1,2 классы.

II смена

11.00-11.10

3,4а,4б.

График выдачи молока обучающимся

I смена

9- 10 - 9-20

1,2 классы.

II смена

11.00-11.10

3,4а,4б классы.