

#### 6.4. План проведения внутренней системы оценки качества образования

№	Форма контроля	Вид контроля	Тема контроля	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов	Отметка о выполнении
1		2	3	4	5	6	7
<b>Сентябрь</b>							
1	Обзорный	Фронтальный	Проверка рабочих программ педагогов	1 неделя	Зам. дир. по УВР,	Индивидуальные беседы	
3	Обзорный	Фронтальный	Проверка классных журналов, личных дел учащихся (правильность, аккуратность, четкость заполнения)	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Индивидуальные беседы	
4	Тематически-обобщающий	Тематический	Проверка работы по развитию навыков осознанного чтения (2-9-е классы).	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Индивидуальные беседы	
5	Классно-обобщающий	Тематический	«Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся 5-х классов в период адаптации к условиям обучения на второй ступени обучения»	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
6	Персональный	Фронтальный	«Выявление и предупреждение развития профессиональных затруднений у педагогов, нуждающихся в постоянной методической помощи».	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Заседание методсовета	
7	Классно- обобщающий	Тематический	«Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся 1-х классов в период адаптации к условиям обучения»	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
8	Классно- обобщающий	Тематический	Проведение административных контрольных работ по русскому языку, математике и трудовому обучению во 2-9 классах	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Заседание методсовета	
<b>Октябрь</b>							
1	Тематически-обобщающий	Тематический	Качество усвоения требований школьной программы, соблюдение требований ФГОС. Контроль преподавания в 1 классе.	1 неделя	Зам. дир. по УВР	Заседание методсовета	
2	Комплексно-обобщающий	Фронтальный	«Соблюдение единого орфографического режима при оформлении задания». Проверка ра-	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	

			бочих тетрадей по математике, русскому языку у обучающихся 2-9-х классов				
3	Предметно-обобщающий	Тематический	Преемственность при переходе обучающихся начальной школы в 5 класс	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
<b>Ноябрь</b>							
1	Классно- обобщающий	Фронтальный	Работа учителей начальных классов по развитию у учащихся общеучебных навыков, знаний и умений, единство требований педагогов.	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Индивидуальные беседы	
2	Комплексно-обобщающий	Фронтальный	Соблюдение единых требований к ведению рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ по русскому языку со 2-9 классы	4 неделя	Директор, учителя русского	Заседание методсовета	
3	Персональный	Фронтальный	Изучение деятельности аттестуемого педагога	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
<b>Декабрь</b>							
1	Предметно-обобщающий	Тематический	Контроль за состоянием преподавания швейного и столярного дела в 9 классе.	1 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
2	Обзорный	Фронтальный	Контроль объективности выставления итоговых отметок за первое полугодие	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Административное совещание	
3	Предметно-обобщающий	Тематический	«Уровень развития учебно-познавательной деятельности на уроках русского языка во 2-9 классах».	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
<b>Январь</b>							
1	Тематически-обобщающий	Тематический	Состояние преподавания в соответствии с ФГОС. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках с точки зрения формирования БУД	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
2	Предметно-обобщающий	Фронтальный	«Разнообразие орфографических упражнений на уроках русского языка в 5- 9 классах»	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Заседание методсовета	
3	Обзорный	Фронтальный	Выявление правильности и своевременности заполнения учителями классных журналов; Проверка объективности выставления оценок.	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Административное совещание	
<b>Февраль</b>							
1	Персональный	Тематический-обобщающий	Коррекционная работа в урочной и внеурочной деятельности во 2-9 классах	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Заседание методсовета	

2	Обзорный	Фронтальный	Изучение уровня преподавания предметов учащимся индивидуальной формы обучения.	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Административное совещание	
			Контроль документации.				
3	Предметнообобщающий	Тематический	Состояние медицинского контроля над уроками физической культуры и над выполнением санитарно-эпидемических мероприятий в школе.	4 неделя	Зам. дир. по УВР, мед. работник	Производственное совещание	
<b>Март</b>							
1	Класно-обобщающий	Тематический	Об итогах административных контрольных работ во 2-9 классах по русскому языку и математике.	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
2	Обзорный	Фронтальный	Проверка ведения школьной документации.	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Административное совещание	
<b>Апрель</b>							
1	Комплексно-обобщающий	Фронтальный	«Организация работы над ошибками с учащимися 2-4-х классов» (проверка тетрадей учащихся 2-4-х классов).	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Производственное совещание	
2	Персональный	Фронтальный	Контроль работы учителей по самообразованию.	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Заседание методсовета	
4	Тематически-обобщающий	Тематический	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1 класса	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
<b>Май</b>							
1	Обзорный	Фронтальный	Проверка готовности экзаменационных материалов	1 неделя	Зам. дир. по УВР	Индивидуальные беседы	
2	Обзорный	Фронтальный	Изучение правильности и своевременности заполнения классных журналов и личных дел учащихся. Изучение объективности выставления оценок.	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Оперативное совещание	
3	Обзорный	Фронтальный	Выполнение программ по трудовому обучению в 5-9 классах	3 неделя	Директор	Совещание при директоре	