

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа – интернат» г. Карабаша

Утверждаю

Директор

И.В. Климова

2020 г.



**Положение
о едином орфографическом режиме в школе-интернате.
Требования к ведению тетрадей.**

I. Общие положения

1.1. Положение о едином орфографическом режиме в МКОУ «ОШИ» г. Карабаша (далее – школа-интернат) разработано с целью формирования общей культуры обучающихся и работников ОУ, подготовки обучающихся к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности. Настоящее положение регулирует единый общешкольный орфографический режим, определяющий единые требования, которые должен был предъявлять педагогический коллектив к школьникам, к их устной и письменной речи, определяет правила проверки и устанавливает правила работы педагогического коллектива по соблюдению единых требований к ответам учащихся.

1.2. Единый орфографический режим в ОУ – это единые требования к устной и письменной речи обучающихся и педагогических работников.

1.3. Цели введения единого орфографического режима в ОУ:

- создание условий для воспитания у обучающихся бережного отношения к русскому языку как национальному достоянию народов России;
- повышение качества школьного воспитания.

1.4. Задачи введения единого орфографического режима в ОУ:

- повышение орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся и педагогических работников;
- воспитание речевой культуры обучающихся общими усилиями педагогических работников ОУ;
- эстетическое воспитание школьников, привитие эстетического вкуса;
- формирование морально-этических норм поведения обучающихся через овладение ими культурой речи.

1.5. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся и педагогических работников ОУ.

1.6. Тетрадь - обязательный атрибут обучения школьника. По каждому предмету учебного плана школьник имеет тетрадь (кроме физкультуры, рисования, музыки).

II. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ учащимся надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчета на каждого учащегося:

Предмет	Класс	
	1-4 кл.	5-9 кл.
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ
Чтение		Одна тетрадь
Математика	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ
Биология, география, природоведение, история, обществоведение, профессионально-трудовое обучение, социально-бытовая ориентировка, ОСЖ.	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь

III. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.
2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается единообразная следующая запись:

Тетрадь
для работ (контрольных работ)
по русскому языку (математике)
ученика ----- класса
----- школы -----
Ф.И. обучающегося
в родительном падеже

Тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем.

3.3. Соблюдать поля с внешней стороны (4 клеточки, отчеркиваются простым карандашом).

3.4. В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со 2 класса по математике и русскому языку пишем число, месяц, классная работа прописью. В 3-4 классах в тетрадях по русскому языку число записывается прописью, по математике число записывается цифрами.

3.5. Обозначить номер упражнения, задачи: указывать, где выполняется работа (классная или домашняя)

3.6. Соблюдать красную строку.

3.7. Для учащихся 1-4 классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.8. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только две клеточки. Между заключительной частью текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименование вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать две линейки, а в тетрадях по математике – четыре клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работы).

3.9. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать тонкой горизонтальной линией: вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения: не заключать неверные написания в скобки. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

3.10. Подчеркивания выполнять аккуратно карандашом, с применением линейки. Тетради, в которых выполняются обучающиеся классные и домашние работы по русскому языку и математике, проверяют после каждого урока у всех обучающихся.

Все дети пишут шариковой ручкой школьного образца. Паста заправки должна быть только синего цвета. Для обучения письму в 1-2 классе введена тетрадь, разлинованная в две линейки. Для 3-4 классов рекомендована тетрадь в одну линейку. Упражнения по чистописанию выполняются учащимися в рабочих тетрадях. Образцы букв в 1 классе прописывает учитель, во 2-4 классах они прописываются выборочно с учетом индивидуальных особенностей каждого ребёнка. Объём работы – 2 строки в 1 классе во втором полугодии, 2-3 строки во 2 классе, 3-4 строки в 3-4 классах.

3.11. В тетрадях по всем предметам, кроме русского языка и математики, также соблюдается орфографический режим:

Число пишется на полях цифрами.

Отступаем 4 клетки слева – Тема.

Если тетрадь в линейку – 2 пальца.

От работы до работы – 4 клетки или 2 строки.

Между видами работ строчки не отступаются, если тетрадь в клетку отступается 2 клетки.

Если рисунок или таблица не вмещаются, то переносятся на следующую страницу и следующая работа выполняется после рисунка или таблицы.