

Муниципальное специальное (коррекционное) казенное образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат VIII вида» г. Карабаша.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей школы-интерната

I. Общие положения.

Методическое объединение классных руководителей школы-интерната состоит из классных руководителей начального, среднего и старшего звена.

Методическое объединение осуществляет проведение методической и образовательно-воспитательной работы по различным воспитательным направлениям видов деятельности.

Методическое объединение классных руководителей всю свою деятельность основывает на законодательных документах: Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенцией о правах ребенка», «Доктриной об образовании РФ», «Конвенцией модернизации Российского образования» решениями правительств РФ и Челябинской Области.

Методическое объединение (далее МО) создается и ликвидируется на основании приказа директора по коррекционной школе-интернату.

II. Задачи метод объединения классных руководителей

- Изучение законодательных, нормативно-правовых и методических документов в вопросах воспитания и дополнительного образования;
- освоение новых технологий и методов педагогической деятельности работы с классным коллективом;
- организация воспитательной работы в классах младшего, среднего и старшего звена с учетом возрастных особенностей;
- взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками, способствующее интеграции воспитания и обучения;
- организация досуговой деятельности и участие класса в общественных делах;
- индивидуальная работа классного руководителя с детьми;
- изучение и анализ состояния воспитательной работы, проблемы роста воспитательного потенциала;
- обобщение передового опыта классных руководителей и внедрение в практику деятельности классных руководителей;

- организация семинаров, открытых занятий по тематике с проведением итогов анализа занятий;
- проведение и заслушивание отчетов о профессиональных достижениях и самообразовании классных руководителей, заслушивание творческих отчетов о внешкольных делах, внеклассных мероприятиях.

III. Организация работы методического объединения классных руководителей.

Руководитель МО избирается из числа авторитетных педагогов, имеющих опыт работы классного руководства с детьми различной возрастной категории, хорошо владеющий основами педагогики и психологии.

МО планирует свою работу на календарный год, в который включается график проведения его заседаний. МО координирует работу классных руководителей.

Основные формы работы МО составляют:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики воспитания и дополнительного образования и внедрение их результативности в образовательно-воспитательный процесс;
- « круглые столы», деловые игры, совещания, семинары по методическим вопросам, творческие отчеты классных руководителей;
- заседания МО по предметам воспитания и дополнительного образования;
- лекции, доклады, дискуссии, сообщения по проблемам педагогики, психологии, воспитания и дополнительного образования;
- проведение конференций, месячников, недель;
- контроль качества, эффективности внеклассных мероприятий.

IV. Права методического объединения.

Методическое объединение классных руководителей имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательного в школе;
- рекомендовать к публикации, освоению и внедрению передового педагогического опыта, накопленного в школе;
- выдвигать от МО классных руководителей для участия в конкурсах «профессионального мастерства»;
- рекомендовать классных руководителей к поощрению за новые технологии;
- рекомендовать классным руководителям различные формы новых методик и технологий.
-

V. Обязанности членов методического объединения.

Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах, открытых уроках, внеклассных мероприятиях;

- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методических приемов проведения занятий, мероприятий дополнительного образования.

VI. Документация и отчетность методического объединения.

Методическое объединение должно располагать документами:

- положение о методических объединениях классных руководителей;
- анализ работы МО за прошлый год; о план работы МО на текущий год;
- банк данных о классных руководителях, количественного, качественного состава (возраст, образование, специальность, стаж, квалификационная категория, награды, звания);
- протоколы заседаний МО;
- сведения о повышении квалификации классных руководителей;
- материалы профессионального опыта педагогического мастерства классных руководителей;
- информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга воспитательного процесса;
- информационный материал о программах дополнительного образования кружковой, клубной, спортивной работы;
- анализ деятельности МО школы представляется директору в конце учебного года.